

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А.П.ГАЙДАРА"

ПРИКАЗ

одиннадцать 2025 г.

№ 69

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара".**

В целях приведения локальных нормативных актов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара" (далее - ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара") в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Приказ от 23 декабря 2019 г. № 93 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУК г. Москвы
"ЦГДБ им. А.П.Гайдара"

О.В.Ларина

К О Д Е К С
этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара"

Кодекс этики работника библиотеки определяет нравственные основы профессиональной деятельности и определяет статус библиотеки как важнейшего учреждения, выполняющего информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом. Распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания России, способствует социальной стабильности и справедливости. Библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран. Гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии. Общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара" (далее – Библиотека) является внутренним нормативным документом и представляет собой свод основных правил служебного поведения работников Библиотеки.

1.2. В основу настоящего Кодекса взят Устав Библиотеки, положения Кодекса этики Российского библиотекаря, разработанного в соответствии с Конституцией Российской Федерации, российским законодательством, в том числе, Законом о библиотечном деле, Трудовым кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.3. Кодекс един для всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности. Все работники принимают на себя обязательства по соблюдению норм и правил служебного поведения, установленных в Кодексе.

1.4. Перечень принципов и правил поведения работника Библиотеки, содержащихся в Кодексе, не является исчерпывающим. Кодекс может дополняться с учетом текущих изменений в Библиотеке.

1.5. Кодекс утверждается директором Библиотеки, но правом внесения предложений об изменении, уточнении или расширении норм Кодекса обладает каждый работник Библиотеки.

2. В отношениях с обществом работник Библиотеки:

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию Библиотеки и повышения ее социальной значимости.

3. Нормы корпоративной этики и служебного поведения работников Библиотеки по отношению к пользователям

3.1. Отношения работников Библиотеки с пользователями строятся на доброжелательности, уважении, корректности, стремлении предоставить пользователю качественную, исчерпывающую информацию в удобном для него формате.

3.2. Работник должен создавать атмосферу дружелюбия, позитивного настроя по отношению ко всем пользователям, максимальной предупредительности, эмоциональной уравновешенности.

3.3. Работник должен проявлять терпение, если пользователь выражает неудовольствие, разочарование; ищет соответствующий тон и нужные слова, чтобы снять эмоциональное напряжение, уравновешивает конфликт сторон. Главное в работе Библиотеки – пользователь, и приоритет отдается его интересам (кроме случаев, когда интересы пользователя противоречат законодательству и требованиям внутренних нормативных документов).

3.4. Работник должен исключать беседу с коллегами и разговоры по телефону на личные темы в присутствии пользователей.

3.5. Библиотека в лице работников несет ответственность перед пользователями:

- за предоставление библиотечных услуг высокого качества и высокий уровень культуры общения;
- за стремление следовать изменяющимся и растущим потребностям пользователей в получении информации;
- за содействие интеллектуальному и духовному развитию пользователей;
- за предоставление пользователям своевременной и достоверной информации о ресурсах Библиотеки, ее услугах и возможностях;

- за сохранение конфиденциальности сведений о пользователях.

3.6. Предотвращение конфликтных ситуаций

3.6.1. Недопущение возникновения конфликтной ситуации с пользователями является важным условием обеспечения стабильной деятельности Библиотеки.

3.6.2. В целях предотвращения конфликта с пользователем Библиотека должна соблюдать принцип приоритета пользователя.

4. Нормы корпоративной этики и служебного поведения руководителей Библиотеки в отношении работников

4.1. Руководители Библиотеки для достижения стратегических целей развития Библиотеки должны принимать деловые решения с учетом человеческих ценностей и несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за реализацию поставленных задач.

4.2. При приеме новых работников руководители Библиотеки должны полагаться на действующее законодательство и требования нормативных документов;

при продвижении работников отдавать предпочтение кандидатам, имеющим более высокие профессиональные знания, способности, не допуская дискриминации по половым, возрастным, национальным, религиозным и иным признакам.

4.3. Руководители Библиотеки поощряют работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создают равные условия для повышения квалификации.

4.4. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда.

4.5. Политика в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников.

4.6. Руководители Библиотеки своим отношением к работе и поведением должны способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе, показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этикета и служебного поведения, высокую общую и профессиональную культуру.

4.7. Отношения между руководителями и подчиненными должны строиться на конструктивных профессиональных основах.

4.8. Статус должности, занимаемой руководителем, должен подкрепляться его личным авторитетом. Авторитет руководителя создается его профессиональной компетентностью, требовательностью и принципиальностью

в сочетании с доброжелательным, внимательным и уважительным отношением к работникам.

4.9. Работники могут обращаться к руководителю с предложениями по улучшению деятельности Библиотеки. Руководитель поощряет любую обратную связь, значимую для совершенствования работы Библиотеки.

4.9.1. Руководитель должен контролировать свое поведение, эмоции.

4.9.2. Руководитель в процессе обсуждения того или иного вопроса должен быть сдержаным и тактичным; не прерывать выступающего, давать работнику возможность высказать свою точку зрения до конца.

4.9.3. Руководитель не должен принуждать работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, различных мероприятий вне служебной необходимости и пр.

4.9.4. Руководитель должен принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

5. Нормы корпоративной этики и служебного поведения работников в коллективе

5.1. При выполнении должностных обязанностей работники Библиотеки должны стремиться к эффективности и качественности своего труда; рациональному использованию рабочего времени.

5.2. Работник по мере возможности и необходимости должен знать историю Библиотеки, представляет перспективы ее развития, ориентироваться в инновациях профессиональной деятельности.

5.3. Работник должен бережно относится к имуществу Библиотеки и материальным ценностям независимо от того, является он материально ответственным лицом или нет.

5.4. Работник должен проявлять уважение к коллегам, без различия на основе пола, расы, вероисповедания, возраста, национальности и прочих категорий. В профессиональном общении с коллегами работник должен проявлять вежливость, корректность, доброжелательность, терпимость, тактичность по отношению к коллегам, должен обращаться к коллегам с осторожностью, избегая использования оскорблений, унижений или неподобающих комментариев даже в шуточной форме. Сотрудники должны вести себя вежливо, проявлять доброжелательность и доброту во взаимодействии. Внимательно слушать и уважать мнения и идеи других коллег. Грубое поведение, которое целенаправленно подавляет или ущемляет других работников, является неприемлемым и не должно иметь место на рабочем месте. Критика должна быть конструктивной и вежливой, не вызывающей стыда или унижения у работников.

5.5. Работник не должен прерывать служебный разговор коллег, если хотят обратиться к одному из них, дать закончить разговор.

5.6. Работники своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного/делового сотрудничества друг с другом.

5.7. Работник может участвовать в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных концессий только как частное лицо, исключительно в свободное время, а не как представитель Библиотеки.

5.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Библиотеке норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений, должны создать условия для добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Библиотеки.

5.10. Культура речи является важным показателем профессионализма работника. Речь должна быть грамотной, построенной на литературных нормах, исключать просторечия, вульгаризмы, жаргонные слова, резкие выражения оскорбительного характера. Категорически не допускается использование работниками всех категорий обсценных выражений (мат) при общении с коллегами и посетителями.

5.11. Все контакты со сторонними организациями, СМИ работник осуществляет в рамках своей компетенции и только по согласованию с директором Библиотеки.

6. По отношению к своей профессии работники Библиотеки:

6.1. Стремятся к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

6.2. Прилагают усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

6.3. Заботятся о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

6.4. В ходе профессиональной деятельности не допускают получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров, и услуг;

6.5. Заботятся о ее высоком общественном признании профессии библиотекаря.
