

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Центральная городская детская
библиотека имени А.П.Гайдара"
от "23" декабря 2025 г. № 139

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг

**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центральная городская детская библиотека имени А.П. Гайдара"**

Москва, 2025 г.

№	Наименование услуги	Описание Услуги (прим.)	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1	КОПИРОВАНИЕ			
1.1	Услуга черно-белого копирования документа формата А4	Создание чёрно-белой копии документа формата А4 (210x297 мм) на лазерном копировальном аппарате/принтере с разрешением 600x600 dpi. Копирование производится только на одну сторону стандартного белого писчего бумажного листа плотностью 80 г/м ² .	1 лист	20,00
1.2	Услуга цветного копирования документа формата А4	Создание цветной копии документа формата А4 (210x297 мм) на лазерном копировальном аппарате/принтере с разрешением 600x600 dpi. Копирование производится только на одну сторону стандартного белого писчего бумажного листа плотностью 80 г/м ² .	1 лист	120,00
2	СКАНИРОВАНИЕ			
2.1	Услуга сканирования документов с сохранением на носителе заказчика	Сканирование документов формата А4 (210x297 мм) с сохранением электронных файлов на носитель Заказчика. Разрешение: 300 dpi (точек на дюйм) по умолчанию. Цветность: Черно-белое (бинарное) или цветное (24-битное RGB) — определяется Заказчиком перед началом работ. Формат выходного файла: PDF (многостраничный или одностраничный) или JPEG — определяется Заказчиком перед началом работ.	1 сторона	30,00
2.3.	Услуга сканирования на фотоаппаратном сканере.	Сканирование документов, книг, журналов без расшивки формата до А3 (420x297 мм) с сохранением электронных файлов на носитель	1 сторона	50,00

		Заказчика. Разрешение: 300 dpi (точек на дюйм) по умолчанию. Цветность: Черно-белое (бинарное) или цветное (24-битное RGB) — определяется Заказчиком перед началом работ. Формат выходного файла: PDF (многостраничный или одностраничный).		
3	ПЕЧАТЬ НА ПРИНТЕРЕ			
ЧЕРНО-БЕЛОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ				
3.1	Услуга чёрно-белой односторонней печати на листе формата А4.	Чёрно-белая односторонняя печать формата А4 (210x297 мм) плотностью 80 г/м ² на лазерном принтере с разрешением 600x600 dpi.	1 сторона	30,00
3.2	Услуга чёрно-белой двухсторонней печати на листе формата А4.	Чёрно-белая двухсторонняя печать формата А4 (210x297 мм) плотностью 80 г/м ² на лазерном принтере с разрешением 600x600 dpi.	2 стороны (лист)	60,00
ЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ				
3.3	Услуга цветной односторонней печати на листе формата А4.	Цветная односторонняя печать формата А4 (210x297 мм) плотностью 80 г/м ² на лазерном принтере с разрешением 600x600 dpi.	1 сторона	120,00
3.4	Услуга цветной двухсторонней печати на листе формата А4.	Цветная двухсторонняя печать формата А4 (210x297 мм) плотностью 80 г/м ² на лазерном принтере с разрешением 600x600 dpi.	2 стороны (лист)	240,00
4	ЛАМИНИРОВАНИЕ			
4.1	Лист формата А6		1 лист	50,00
4.2	Лист формата А5		1 лист	100,00
4.3	Лист формата А4		1 лист	200,00
5	БРОШЮРОВКА, ПЕРЕПЛЕТ (пружина, переплёт без обложки)			
5.1	С использованием пружины диаметром		1 документ	150,00

	до 6 мм (документ от 2 до 20 листов)			
5.2	С использованием пружины диаметром до 10 мм (документ от 21 до 55 листов)		1 документ	200,00
5.3	С использованием пружины диаметром 14 мм (документ от 56 до 100 листов)		1 документ	250,00
5.4	Набор специальный для обложек		1 комплект	100
6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ, СПРАВОЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ (Консультации пользователей специалистами/библиографические услуги)			
6.1	Услуга индивидуального консультирования по оформлению библиографических списков и ссылок	Персональная консультация длительностью 30 минут в дистанционном формате посредством видеоконференцсвязи, либо на территории Библиотеки по согласованию. Содержание консультации включает: Нормативно-методическое сопровождение: <ul style="list-style-type: none"> ● Разъяснение и практическое применение положений ● Уточнение требований конкретного учебного заведения, научного журнала или издательства. Верификация библиографических данных: <ul style="list-style-type: none"> ● Консультативная поддержка в процедуре сверки библиографических описаний с авторитетными научными базами данных Методическое инструктирование		
			1 человек	300,00
6.2	Услуга группового консультирования по оформлению библиографических списков и ссылок	Групповая консультация длительностью 45 минут в формате семинара на территории Библиотеки.	Группа	3 000,00

		<p>Содержание консультации включает: Нормативно-методическое сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разъяснение и практическое применение положений ● Уточнение требований конкретного учебного заведения, научного журнала или издательства. <p>Верификация библиографических данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Консультативная поддержка в процедуре сверки библиографических описаний с авторитетными научными базами данных <p>Методическое инструктирование</p>		
6.3	Оформление библиографических описаний и ссылок	Оформление библиографических списков и ссылок, предоставленных заказчиком в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ 7.0.100-2018. Сверка сведений с данными из научных баз данных.	1 наименование	50,00
6.4	Услуга составления тематического аннотированного рекомендательного или информационного списка книг	Формирование списка литературы по заданной тематике с подготовкой аннотации к каждому источнику, подчеркивающей основные идеи и положения, изложенные в нем.	10 наименований	1000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ДОСУГА СОТРУДНИКАМИ БИБЛИОТЕКИ			
7.1	Кружковая деятельность (Посещение культурно-досугового формирования)		1 человек	по дополнит. преискуранту
8	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ			
8.1.	Проведение сотрудниками (в том числе с		1 мероприятие не	цена договорная

	привлечением сторонних специалистов) мероприятия (в том числе детского праздника) как на площадке Библиотеки, так и на площадке по запросу/предложению Заказчика		более 3-х часов	
8.2	Организация и проведение специальных мероприятий, в том числе – выставок, выставок-продаж, вернисажей, семейных, обрядовых, экскурсий и др.		1 мероприятие	цена договорная
8.3.	Организация и проведение интеллектуальных викторин (квесты, квизы, подобное)		1 мероприятие не более 2-х час.	400 руб/чел
9	КИНО, ВИДЕО И ФОТОСЪЕМКА В ПОМЕЩЕНИЯХ (НА ТЕРРИТОРИИ) БИБЛИОТЕКИ			
9.1	Любительская съемка (для личного использования: 1 камера, штатив от Заказчика) без переноса мебели и оборудования в одном помещении библиотеки (1 зал или 1 кабинет или др. помещение). Без учета стоимости аренды.		1 час	2 000,00
9.2	Профессиональная съемка (от двух до шести камер от Заказчика) с монтажом дополнительного оборудования (штативы, дополнительный свет и пр.) без переноса мебели и оборудования в одном помещении библиотеки (1 зал или 1 кабинет или др. помещение). Без учета стоимости аренды.		1 час	4 000,00
10	РАЗМЕЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПРОЧЕЙ ПРОДУКЦИИ			

10.1	В рамках совместных мероприятий размещение информационных материалов (листочки, флаеры, афиши, буклеты и т.д.) любого формата в помещении Библиотеки	Размещение в специально отведенных места в помещении Библиотеки печатных раздаточных информационных материалов о проводимых совместных с Библиотекой мероприятиях.	1 месяц	1 500,00
10.2	В рамках совместных мероприятий размещение информационных материалов (флипчарт, мольберт, штендер, баннер и т.д) в помещении Библиотеки на специально отведенных местах .	Размещение в специально отведенных места в помещении Библиотеки рекламных конструкций с информацией о проводимых совместных с Библиотекой мероприятиях.	1 месяц	1 500,00
10.3	В рамках совместных мероприятий демонстрация видеоконтента Заказчика на экранах Библиотеки.	Демонстрация на ТВ-панели в помещении Библиотеки информации о проводимых совместных с Библиотекой мероприятиях. (контент предоставляется Заказчиком и должен соответствовать ограничению 0+, длительностью до одной минуты в формате mp4 1920 x 1080).	1 месяц	1 500,00

11				СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ	
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ					
11.1	Предоставление музыкального инструмента для временного использования в помещении библиотеки:				
	- Пианино для мероприятия	1 единица не более двух часов			1 500,00
	- Пианино для индивидуального использования (репетиция, мероприятие и т.д.)	1 единица 1 час			500,00
11.2	Предоставление мультимедийного оборудования для временного использования в помещении библиотеки	1 единица 1 час Если более 1 часа послед. час			1 000,00
					500,00
11.3	Предоставление демонстрационного оборудования для временного использования в помещении библиотеки:			1 час	
	- Магнитно-маркерная доска (Флипчарт)	1 единица			250,00
	- Проектор	1 единица			500,00
	- Телевизор/плазменная панель/экран	1 единица			500,00
11.4	Предоставление звукотехнического оборудования для временного использования в помещении библиотеки:			1 час	
	- Комплект (колонки 2 шт., микшерный пульт 1 шт., микрофон, усилитель 1 шт.)	1 единица			1 500,00
	- Конференц-система	1 единица			2 000,00
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА					

11.5	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	1 час	300,00
12	ПРОЧИЕ УСЛУГИ		
12.1	Выпуск читательского билета при нарушении пользователем его целостности или утере. Размер возмещения пользователем стоимости читательского билета при нарушении пользователем его целостности или утере.	1 единица	50,00
12.2	Замена RFID-метки. Размер возмещения пользователем стоимости RFID-метки при нарушении пользователем ее целостности, приведшей к невозможности дальнейшего использования (порча).	1 единица	50.00

Заместитель директора
по библиотечно-информационному обслуживанию

А.А.Никитин

Согласованно:
Ведущий экономист

Е.М.Ситнова