

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А.П.ГАЙДАРА"

П Р И К А З

02 июля 2025г.

№ 71

**Об утверждении Положения о противодействии коррупции
ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара".**

В целях приведения локальных нормативных актов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара" (далее - ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара") в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о противодействии коррупции ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Приказ от 23 декабря 2019 г. № 93 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУК г. Москвы
"ЦГДБ им. А.П.Гайдара"



О.В.Ларина

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы

"Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара"

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара" (далее – Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара" (далее - Учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора, заместителей директора и работников учреждений в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20 (далее - Протокол) и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

Противодействие коррупции - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Профилактика (предупреждение) коррупции - выявление и последующее устранение причин возможной коррупции;

Борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и участие в расследовании коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в учреждении

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно - пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в учреждении

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать (но не ограничиваясь):

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- рассмотрение в учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными решений или действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проверку сведений, предоставляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы учреждения правил, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям; учебные и методические мероприятия проводятся для ознакомления работников с требованиями в области антикоррупционной деятельности, формирования единого понимания причин и следствий коррупционных правонарушений, формирования антикоррупционного правосознания;
- информирование работников о проводимой антикоррупционной политике

(размещение информации/памяток в общедоступных местах, в том числе на электронных ресурсах учреждения, проведение семинаров, совещаний, бесед, ознакомление под подпись с документами антикоррупционной направленности и тому подобное);

- недопущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;

- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;

- недопущение использования поддельных документов;

- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности - осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности директора учреждения

Директор учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в учреждении;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- в установленном порядке согласовывать с Департаментом назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;

- незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и/или уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;

- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование

функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

- согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения;

- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждений сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

- в соответствии с действующим законодательством РФ принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени учреждения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ) (приказ Департамента от 19 мая 2016 г. № 331 "О согласовании сделок и списания имущества учреждениями культуры города Москвы").

5. Обязанности работников учреждений

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать директора или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения, или покушения на совершение коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

- сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение,

ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных актов

С целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, в учреждении разработаны следующие локальные акты:

- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- приказ об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и назначении ответственного за его реализацию и отчет по результатам реализации (утверждение ежегодно, до 30 января);
- Положение о внутреннем трудовом распорядке (ПВТР);
- Положение об оплате труда;
- Кодекс этики и служебного поведения;
- Положение о конфликте интересов.

По каждому конкретному случаю, подпадающему под настоящее Положение, директор издает приказ о создании комиссии для его рассмотрения.

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.
