

**Положение**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режимов**  
**в ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара" (далее - ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", Учреждение) с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений на объектах".

1.1.1 ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" расположено на первых этажах многоквартирных домов по адресам:

- 119121, Москва, Ружейный пер., д. 4, стр.1,  
тел:8(499) 255-84-58, 8(499) 255-84-82  
Режим работы:  
Понедельник-пятница 10.00-18.00  
Суббота-воскресенье – выходной день  
Последний вторник каждого месяца – санитарный день
- 123270, Москва, Электрический переулок, д. 6/28,  
тел:8(499)253-31-17, 8(499) 253-82-96  
Режим работы:  
Понедельник-пятница 10.00-18.00  
Суббота-воскресенье-выходной день

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей, (пользователей, читателей), работников в помещения ГБУК г.Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотеки.

1.3. Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических

мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников Объекта, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на Объекте. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании помещений библиотеки в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей объекта;
- защиты конфиденциальной информации объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории объекта.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", а также руководителей и работников подрядных организаций, арендаторов. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объектах возлагается на Главного инженера Учреждения.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на Заведующего объектом. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" возлагается на лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, которые назначаются приказом директора учреждения и несут персональную ответственность за состоянием работы по данному направлению.

1.7. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на Заведующего объектом, а в его отсутствие на дежурного администратора.

1.8. В целях ознакомления посетителей ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

## **2. Организация пропускного режима.**

2.1. Пропускной режим предназначен:

- для исключения возможности бесконтрольного входа (выхода), вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в учреждение (из учреждения);
- для обеспечения антитеррористической защищенности учреждения;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты оружия, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и посетителей, созданию угрозы безопасной деятельности учреждения;
- для осуществления пропуска на территорию учреждения посетителей, работников учреждения и третьих лиц;
- для порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

## 2.2. Запрещено проходить на объект:

- лицам в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- лицам, проносящим крупногабаритную ручную кладь, отказывающимся предъявить ее для осмотра работниками учреждения;
- лицам, вызвавшим подозрение, что они могут пронести оружие, отравляющие и взрывоопасные вещества;
- лицам, для проведения религиозных обрядов и церемоний.

## 2.3. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади большого размера заведующий объектом (другое ответственное лицо, назначенное руководителем) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается на объект. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть учреждение, заведующий объектом (другое ответственное лицо, назначенное руководителем), оценив обстановку, информирует руководство (главного инженера, заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

## 2.4. При несанкционированном проникновении на объект (территорию) сотрудник, ответственный за пропускной режим, обязан принять следующие меры:

- поставить в известность о факте нарушения пропускного режима руководителя учреждения;
- сообщить в территориальные органы Министерства внутренних дел. При угрозе совершения террористического акта:
- в территориальные органы безопасности (УФСБ);
- в территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии РФ;
- в территориальные органы Министерства внутренних дел;
- руководителю учреждения.

2.5. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается вышестоящему руководству:

- сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.
- о прибытии на объект сотрудников полиции и Прокуратуры Заведующий объектом, а в его отсутствие на дежурный администратор обязан доложить директору Учреждения.
- заведующий объектом, а в его отсутствие на дежурный администратор вправе воспрепятствовать проходу на объект или нахождению на объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения

2.6. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и т.д. посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных, если мероприятие это предусматривает.

2.7. Пропуск представителей обслуживающих организаций, а также рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций, в помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", осуществляется по утвержденным и согласованным руководством учреждения спискам.

2.8 При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

### **3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.**

3.1. Целью внутриобъектового режима является обеспечение комплексной безопасности учреждения, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.2. Работники обязаны незамедлительно сообщать ответственным за пропускной режим либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

3.3. По окончании работы и после ухода всех посетителей, работники объекта осуществляют обход помещений. Обращая особое внимание на наличие

оставленных посторонних предметов, вещей, а также закрытые окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света.

#### 3.4. В учреждении запрещено:

- вносить и хранить в помещениях и на территории учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- выносить (вносить) из учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без согласования с руководством учреждения;
- выносить материальные ценности по устным распоряжениям или по документам не установленной формы;
- выносить различную документацию (служебную, техническую и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- проходить и находиться на территории учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, способствует закладке взрывных устройств;
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения директора;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования: технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- пребывание в помещениях учреждения в нерабочее время и в нерабочие дни разрешено только с письменного разрешения директора учреждения (лица его замещающего), рабочие дни и рабочее время устанавливаются приказом ГБУК г. Москвы «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»

### **4. Мероприятия по информированию правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками Учреждения оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах хранения.**

#### 4.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении

информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта, или при совершении террористического акта на объекте (территории), работник Учреждения незамедлительно сообщает указанную информацию руководителю учреждения (лицу, его замещающему), а также заведующему объекта.

4.2. При получении указанной информации, руководитель учреждения или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории), а также руководителю в ГБУК г. Москвы "Мосразвитие" в сфере культуры, являющегося правообладателем Учреждения.

4.3. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в Учреждении с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает: а) Свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность; б) Наименование учреждения и его точный адрес; в) Дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта, получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта; г) Характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта; д) Имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях; е) Количество находящихся в Учреждении людей; ж) Другие оперативно значимые сведения.

4.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует Фамилию, Имя, Отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4.5. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) Учреждения или лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта в учреждении или получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в учреждении обеспечивает:

- а) Усиление контроля пропускного и внутри объектового режимов, прекращение доступа людей на объект (территорию);
- б) Своевременное оповещение (информирование) работников и посетителей учреждения об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- в) Безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников и посетителей

учреждения;

г) Беспрепятственный доступ в учреждение сотрудников территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## **5. Действия по своевременному выявлению фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов и исключению бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц.**

5.1. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством следующих действий:

- своевременного выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объект;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта;
- организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

5.2 Выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) на объект и применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, достигается путем:

- а) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, а также попыток проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объекты (территории);
- б) периодической проверки (обхода и осмотра) помещений объекта и прилегающих к нему территорий;
- в) обучения работников объекта способам защиты и действиям в случае применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

## **6. Порядок задержания правонарушителей**

6.1. Задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок

6.2. В качестве оснований для проведения задержания могут выступать следующие обстоятельства:

- лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения или иного правонарушения в виде следов на одежде и вещах;
- очевидцы прямо указывают на данное лицо, как совершившее правонарушение;
- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;
- имеются данные технических средств о факте совершения правонарушения.

6.3. Задержание лиц может производиться Заведующим объектом, а в его отсутствие дежурным администратором, совместно с прибывшим на объект (при нажатии кнопки тревожной сигнализации и вызовом полиции) группы немедленного реагирования.

6.4. О задержании лиц, по согласованию с руководством Учреждения, немедленно ставится в известность дежурный ОВД района Хамовники по телефону: +7 (499)241-28-14, +7 (499) 245-01-04, +7 (499) 245-21-24.

Задержание производится до приезда на место совершения преступления/правонарушения сотрудников ОВД.

6.5. По просьбе задержанного лица, о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы; о задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.

6.6. Запрещается самостоятельно применять к правонарушителю меры, связанные с ограничением его свободы, за исключением тех, которые относятся по передаче его сотрудникам правоохранительных органов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара".

7.2. Руководители структурных подразделений ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

7.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

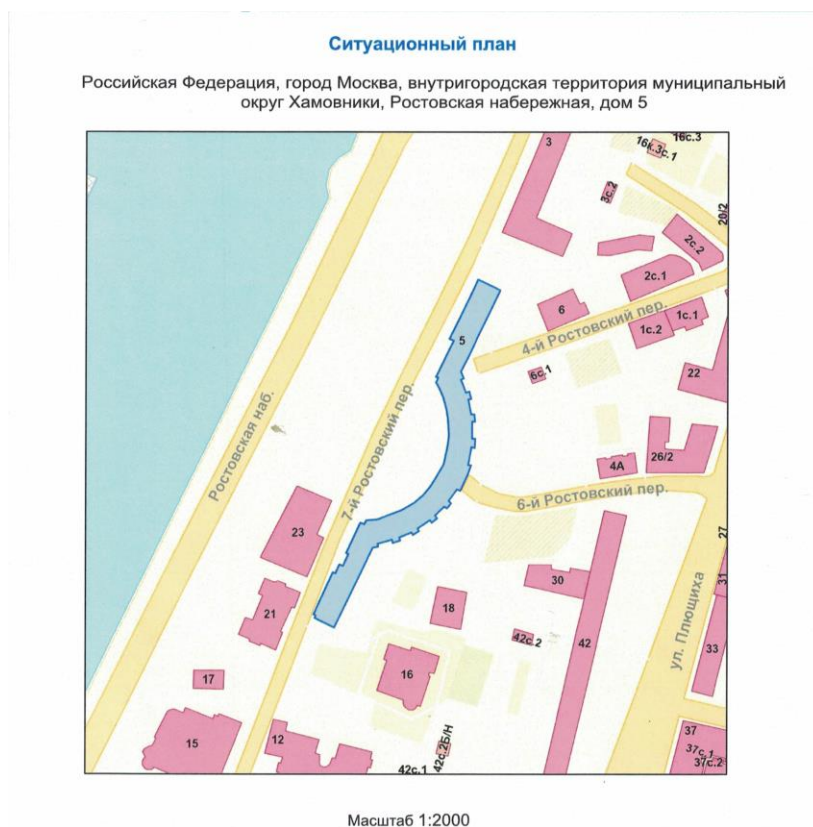


**Положение**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режимов**  
**в ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им.А.П.Гайдара"**  
**на объекте по адресу: г. Москва, Ростовская набережная, дом 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара" (далее - ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", Учреждение) с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений на объектах" по адресу: г. Москва, Ростовская набережная, дом 5.

1.1.1 ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" расположено на первом этаже правого крыла многоквартирного дома:



1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей, (пользователей, читателей), работников в помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотеки.

1.3. Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников Объекта, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на Объекте. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании помещений библиотеки в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей объекта;
- защиты конфиденциальной информации объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории объекта.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", а также руководителей и работников подрядных организаций, арендаторов. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на Главного инженера Учреждения.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на Заведующего объекта. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" возлагается на лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, которые назначаются приказом директора учреждения и несут персональную ответственность за состоянием работы по данному направлению.

1.7. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на охранников ООО ЧОП "СОБР".

1.8. В целях ознакомления посетителей ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

## **2. Организация пропускного режима.**

2.1. Пропускной режим предназначен:

- для исключения возможности бесконтрольного входа (выхода), вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в учреждение (из учреждения);
- для обеспечения антитеррористической защищенности учреждения;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты оружия, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и посетителей, созданию угрозы безопасной деятельности учреждения;
- для осуществления пропуска на территорию учреждения посетителей, работников учреждения и третьих лиц;
- для порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

2.2. Запрещено проходить на объект:

- лицам в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- лицам, проносящим крупногабаритную ручную кладь, отказывающимся предъявить ее для осмотра работниками учреждения;
- лицам, вызвавшим подозрение, что они могут пронести оружие, отравляющие и взрывоопасные вещества.
- лицам, для проведения религиозных обрядов и церемоний.

2.3. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади большого размера заведующий объектом (другое ответственное лицо, назначенное руководителем) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается на объект. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть учреждение, заведующий объектом (другое ответственное лицо, назначенное руководителем), оценив обстановку, информирует руководство (главного инженера, заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.4. При несанкционированном проникновении на объект (территорию) сотрудник, ответственный за пропускной режим, обязан принять следующие меры:

- поставить в известность о факте нарушения пропускного режима руководителя учреждения;
- сообщить в территориальные органы Министерства внутренних дел.
- При угрозе совершения террористического акта :

- в территориальные органы безопасности (УФСБ);
- в территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии РФ;
- в территориальные органы Министерства внутренних дел;
- руководителю учреждения.

2.5. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается вышестоящему руководству:

- сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.
- сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: (Ф. И. О., из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия).
- о прибытии на объект сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить руководству объекта и начальнику охраны.
- сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на объект или нахождению на объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения

2.6. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и т.д. посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных, если мероприятие это предусматривает.

2.7. Пропуск представителей обслуживающих организаций, а также рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций, в помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", осуществляется по утвержденным и согласованным руководством учреждения спискам.

2.8 При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

### **3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.**

3.1. Целью внутриобъектового режима является обеспечение комплексной безопасности учреждения, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.2. Работники обязаны незамедлительно сообщать ответственным за пропускной режим либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

3.3. По окончании работы и после ухода всех посетителей, работники объекта осуществляют обход помещений. Обращая особое внимание на наличие оставленных посторонних предметов, вещей, а также закрытые окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света.

3.4. В учреждении запрещено:

- вносить и хранить в помещениях и на территории учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- выносить (вносить) из учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без согласования с руководством учреждения;
- выносить материальные ценности по устным распоряжениям или по документам не установленной формы;
- выносить различную документацию (служебную, техническую и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- проходить и находиться на территории учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, способствует закладке взрывных устройств;
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования: технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- пребывание в помещениях учреждения в нерабочее время и в нерабочие дни разрешено только с письменного разрешения директора учреждения (лица его замещающего), рабочие дни и рабочее время устанавливаются приказом ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара";
- сотрудникам охраны (ЧОП) при несении службы на объекте запрещено использование средств мобильной связи для просмотра (прослушивания, чтения) развлекательных программ (передач, информационных материалов);
- периодичность обхода помещений, критических элементов Учреждения сотрудником ЧОП, с целью выявления признаков подготовки или совершения террористического акта, а так же функциональные обязанности сотрудников охраны (ЧОП) по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов определяются должностной инструкцией сотрудника охраны (ЧОП) на объекте.

#### **4. Мероприятия по информированию правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками Учреждения оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах хранения.**

4.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта, или при совершении террористического акта на объекте (территории), работник Учреждения незамедлительно сообщает указанную информацию руководителю учреждения или лицу, его замещающему, а так же Заведующему объекта.

4.2. При получении указанной информации, руководитель учреждения или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории), а также руководителю в ГБУК г. Москвы "Мосразвитие" в сфере культуры, являющегося правообладателем Учреждения.

4.3. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в Учреждении с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) Свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;
- б) Наименование учреждения и его точный адрес;
- в) Дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта, получения информации об угрозе совершения террористического акта или о

совершении террористического акта;

г) Характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

д) Имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;

е) Количество находящихся в Учреждении людей;

ж) Другие оперативно значимые сведения.

4.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует Фамилию, Имя, Отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4.5. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) Учреждения или лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта в учреждении или получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в учреждении обеспечивает :

а) Усиление контроля пропускного и внутри объектового режимов, прекращение доступа людей на объект (территорию);

б) Своевременное оповещение (информирование) работников и посетителей учреждения об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) Безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников и посетителей учреждения;

г) Беспрепятственный доступ в учреждение сотрудников территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## **5. Действия по своевременному выявлению фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов и исключению бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц.**

5.1. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством следующих действий:

- своевременного выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных,

взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект;

- исключения фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта;

- организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

5.2 Выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) на объект и применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, достигается путем:

а) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, а также попыток проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объекты (территории);

б) периодической проверки (обхода и осмотра) помещений объекта и прилегающих к нему территорий;

в) обучения работников объекта способам защиты и действиям в случае применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

## **6. Порядок задержания правонарушителей**

6.1. Задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок.

6.2. В качестве оснований для проведения задержания могут выступать следующие обстоятельства:

- лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- наличия признаков совершения хищения или иного правонарушения в виде следов на одежде и вещах;

- очевидцы прямо указывают на данное лицо, как совершившее правонарушение;

- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;

- имеются данные технических средств о факте совершения правонарушения.

6.3. Задержание лиц может производиться начальником охраны ООО ЧОП СОБР И.И.Кардиновым.



6.4. О задержании лиц по согласованию с руководством Учреждения немедленно ставится в известность дежурный ОВД района Хамовники по телефону: +7 (499)241-28-14, +7 (499) 245-01-04, +7 (499) 245-21-24. Задержание производится до приезда на место совершения преступления/правонарушения сотрудников ОВД.

6.5. По просьбе задержанного лица о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы; о задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.

6.6. Сотрудникам охраны запрещается самостоятельно применять к правонарушителю меры, связанные с ограничением его свободы, за исключением тех, которые относятся по передаче его сотрудникам правоохранительных органов.

6.7. Сотрудникам охраны разрешается применение специальных средств и огнестрельного оружия только в случаях и в порядке, предусмотренных **Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"**, и в пределах предоставленных лицензией прав. Применение специальных средств и огнестрельного оружия осуществляется с предварительным предупреждением лица, совершающего преступление, чтобы дать ему время отказаться от преступных действий, и должно быть соразмерным совершаемому противоправному деянию.

6.8. Действия сотрудника охраны до, во время и после применения специальных средств и огнестрельного оружия регламентированы инструкцией по охране объекта, а также должностной инструкцией частного охранника.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара".

7.2. Руководители структурных подразделений ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

7.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

**Положение**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режимов**  
**в ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им.А.П.Гайдара"**  
**на объекте по адресу: г. Москва, 3-я Фрунзенская ул., дом 9**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара" (далее - ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", Учреждение) с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений на объектах" по адресу : г. Москва, 3-я Фрунзенская улица, дом 9.

1.1.1 ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" расположено на первом этаже правого крыла многоквартирного дома :



1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей, (пользователей, читателей), работников в помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотеки.

1.3. Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников Объекта, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на Объекте. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании помещений библиотеки в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей объекта;
- защиты конфиденциальной информации объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории объекта.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", а также руководителей и работников подрядных организаций, арендаторов. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на Главного инженера Учреждения.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на Заведующего объекта. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" возлагается на лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, которые назначаются приказом директора учреждения и несут персональную ответственность за состоянием работы по данному направлению.

1.7. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на охранников ООО ЧОП "СОБР".

1.8. В целях ознакомления посетителей ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

## **2. Организация пропускного режима.**

### **2.1. Пропускной режим предназначен:**

- для исключения возможности бесконтрольного входа (выхода), вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в учреждение (из учреждения);
- для обеспечения антитеррористической защищенности учреждения;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты оружия, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и посетителей, созданию угрозы безопасной деятельности учреждения;
- для осуществления пропуска на территорию учреждения посетителей, работников учреждения и третьих лиц;
- для порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

### **2.2. Запрещено проходить на объект:**

- лицам в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- лицам, проносящим крупногабаритную ручную кладь, отказывающимся предъявить ее для осмотра работниками учреждения;
- лицам, вызвавшим подозрение, что они могут пронести оружие, отравляющие и взрывоопасные вещества.
- лицам, для проведения религиозных обрядов и церемоний.

### **2.3. Осмотр вещей посетителей.**

При наличии у посетителей ручной клади большого размера заведующий объектом (другое ответственное лицо, назначенное руководителем) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается на объект. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть учреждение, заведующий объектом (другое ответственное лицо, назначенное руководителем), оценив обстановку, информирует руководство (главного инженера, заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

### **2.4. При несанкционированном проникновении на объект (территорию) сотрудник, ответственный за пропускной режим, обязан принять следующие меры:**

- поставить в известность о факте нарушения пропускного режима руководителя учреждения;
- сообщить в территориальные органы Министерства внутренних дел.

При угрозе совершения террористического акта :

- в территориальные органы безопасности (УФСБ);
- в территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии РФ;
- в территориальные органы Министерства внутренних дел;
- руководителю учреждения.

2.5. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается вышестоящему руководству:

- сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.
- сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: (ФИО, из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия).
- о прибытии на объект сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить руководству объекта и начальнику охраны.
- сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на объект или нахождению на объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения

2.6. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и т.д. посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных, если мероприятие это предусматривает.

2.7. Пропуск представителей обслуживающих организаций, а также рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций, в помещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара", осуществляется по утвержденным и согласованным руководством учреждения спискам.

2.8 При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

### **3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.**

3.1. Целью внутриобъектового режима является обеспечение комплексной безопасности учреждения, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.2. Работники обязаны незамедлительно сообщать ответственным за пропускной режим либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

3.3. По окончании работы и после ухода всех посетителей, работники объекта осуществляют обход помещений. Обращая особое внимание на наличие оставленных посторонних предметов, вещей, а также закрытые окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света.

3.4. В учреждении запрещено:

- вносить и хранить в помещениях и на территории учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- выносить (вносить) из учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без согласования с руководством учреждения;
- выносить материальные ценности по устным распоряжениям или по документам не установленной формы;
- выносить различную документацию (служебную, техническую и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- проходить и находиться на территории учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, способствует закладке взрывных устройств;
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования: технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- пребывание в помещениях учреждения в нерабочее время и в нерабочие дни разрешено только с письменного разрешения директора учреждения (лица его замещающего), рабочие дни и рабочее время устанавливаются приказом ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара";
- сотрудникам охраны (ЧОП) при несении службы на объекте запрещено использование средств мобильной связи для просмотра (прослушивания, чтения) развлекательных программ (передач, информационных материалов);
- периодичность обхода помещений, критических элементов Учреждения сотрудником ЧОП, с целью выявления признаков подготовки или совершения террористического акта, а так же функциональные обязанности сотрудников охраны

(ЧОП) по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов определяются должностной инструкцией сотрудника охраны (ЧОП) на объекте.

**4. Мероприятия по информированию правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками Учреждения оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах хранения.**

4.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта, или при совершении террористического акта на объекте (территории), работник Учреждения незамедлительно сообщает указанную информацию руководителю учреждения или лицу, его замещающему, а так же Заведующему объекта.

4.2. При получении указанной информации, руководитель учреждения или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории), а также руководителю в ГБУК г. Москвы "Мосразвитие" в сфере культуры, являющегося правообладателем Учреждения.

4.3. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в Учреждении с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) Свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;
- б) Наименование учреждения и его точный адрес;
- в) Дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта, получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта;
- г) Характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) Имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;
- е) Количество находящихся в Учреждении людей;
- ж) Другие оперативно значимые сведения.

4.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует Фамилию, Имя, Отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4.5. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) Учреждения или лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта в учреждении или получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в учреждении обеспечивает :

- а) Усиление контроля пропускного и внутри объектового режимов, прекращение доступа людей на объект (территорию);
- б) Своевременное оповещение (информирование) работников и посетителей учреждения об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- в) Безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников и посетителей учреждения;
- г) Беспрепятственный доступ в учреждение сотрудников территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## **5. Действия по своевременному выявлению фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов и исключению бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц.**

5.1. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством следующих действий:

- своевременного выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта;
- организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

5.2 Выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) на объект и применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, достигается путем:

- а) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, а также попыток проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объекты (территории);



- б) периодической проверки (обхода и осмотра) помещений объекта и прилегающих к нему территорий;
- в) обучения работников объекта способам защиты и действиям в случае применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

## **6. Порядок задержания правонарушителей**

- 6.1. Задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок.
- 6.2. В качестве оснований для проведения задержания могут выступать следующие обстоятельства:
- лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
  - наличия признаков совершения хищения или иного правонарушения в виде следов на одежде и вещах;
  - очевидцы прямо указывают на данное лицо, как совершившее правонарушение;
  - нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;
  - имеются данные технических средств о факте совершения правонарушения.
- 6.3. Задержание лиц может производиться начальником охраны ООО ЧОП СОБР И.И.Кардиновым.
- 6.4. О задержании лиц по согласованию с руководством Учреждения немедленно ставится в известность дежурный ОВД района Хамовники по телефону : +7 (499)241-28-14, +7 (499) 245-01-04, +7 (499) 245-21-24. Задержание производится до приезда на место совершения преступления/правонарушения сотрудников ОВД.
- 6.5. По просьбе задержанного лица о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы; о задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.
- 6.6. Сотрудникам охраны запрещается самостоятельно применять к правонарушителю меры, связанные с ограничением его свободы, за исключением тех, которые относятся по передаче его сотрудникам правоохранительных органов.
- 6.7. Сотрудникам охраны разрешается применение специальных средств и огнестрельного оружия только в случаях и в порядке, предусмотренных **Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"**, и в пределах предоставленных лицензией прав. Применение специальных средств и огнестрельного оружия осуществляется с предварительным предупреждением лица, совершающего преступление, чтобы дать ему время отказаться от преступных действий, и должно быть соразмерным совершаемому противоправному деянию.

6.8. Действия сотрудника охраны до, во время и после применения специальных средств и огнестрельного оружия регламентированы инструкцией по охране объекта, а также должностной инструкцией частного охранника.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара".

7.2. Руководители структурных подразделений ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

7.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.