

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМ. А.П.ГАЙДАРА"

П Р И К А З

02 марта 2026 г.

№ 14

**Об утверждении  
Положения о кружковой деятельности  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
"Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара"**

В целях регулирования кружковой деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы. "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара" (далее - учреждение) и приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить Положения о кружковой деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара" (далее — Положение) согласно Приложению 1 к настоящему приказу и ввести его в действие со 2 марта 2026 г.

2. А.М.Кокушу, заведующему отделом информационных ресурсов и автоматизации библиотечных процессов, в срок до 03 марта 2026 г. разместить Положение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Ларина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кружковой деятельности  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
"Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара"

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок кружковой деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П. Гайдара" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно - досугового типа Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. Кружковая деятельность Учреждения проводится посредством создания Кружка по направлению (далее – Кружок).

1.4. Положение о каждом конкретном Кружке разрабатывается на основании настоящего Положения.

1.5. Кружок на платной основе является формой организации досуга детей, подростков и молодежи, способствующей развитию, самоорганизации и самореализации личности.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

**2.1 Кружок** — это добровольное, систематическое объединение на основе общих интересов, созданное для культурно-досуговой, развивающей и познавательной деятельности, при которой происходит подготовка участников кружка в целях получения навыков и умений по различным видам искусств, творческих жанров и в различных областях в зависимости от уровня подготовки участников. При этом творческая и исполнительская деятельность предваряется занятиями, направленными на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

Работа Кружка финансируется из внебюджетных поступлений Учреждения.

**2.2 Наполняемость Кружка** — это установленный (планируемый) норматив численности участников кружковой деятельности (исходя из санитарных норм по конкретному помещению, норм по расчету нагрузки руководителя кружка).

**2.3 Численность Кружка** — фактическое количество участников конкретного Кружка. В статистическом учете учитывается максимальное количество участников Кружка по итогам отчетного периода, включая разовые посещения.

**2.4 Положение о Кружке** — локальный нормативный акт Учреждения, регулирующий деятельность Кружка, в котором определены цель и задачи Кружка, его структура и порядок работы, приведен примерный перечень услуг и работ, порядок их оказания (проведения), установлены нормативы наполняемости Кружка в зависимости от направления деятельности.

**2.5 Журнал учета работы Кружка** — основной документ учета работы Кружка, в котором представлены следующие разделы: правила ведения журнала, сведения о руководителе, расписание занятий, список участников, учет посещений занятий. Журнал ведется руководителем Кружка непрерывно, на каждом занятии. Журнал является документом обязательной отчетности.

**2.6 Программа Кружка** — документ, обязательный для организации работы кружка, имеющий следующие разделы: цель и задачи программы, формы и режим занятий, краткое описание по циклам в зависимости от темы, уровня сложности, возраста участников, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа - материалов для руководителя кружка и для его участников.

**2.7 План деятельности Кружка** — перечень мероприятий Кружка на отчетный период. Является документом обязательной отчетности.

**2.8 Платная услуга** — услуга, получение которой потребитель оплачивает по прейскуранту, установленному приказом Учреждения.

**2.9 Потребитель услуги** — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, приобрести, получить или заказывающее, приобретающее, получающее услуги Учреждения для личных и иных нужд, действующее напрямую или с привлечением организации /лица — заказчика.

2.10 **Заказчик** — физическое или юридическое лицо, получающее услугу от Учреждения.

2.11 **Исполнитель** — Учреждение, в лице сотрудников и/или внештатных специалистов, привлеченных для выполнения отдельных видов услуг и действующих в интересах Учреждения, оказывающих услуги в рамках каждого конкретного Кружка.

2.12 **Льготные категории граждан** — физические лица, имеющие право на получение услуг по льготной цене в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы и Департамента культуры города Москвы, локальными актами Учреждения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ**

3.1. Кружки Учреждения создаются в целях:

- организации содержательного культурного досуга детей, подростков и молодежи;
- развития творческих способностей детей, подростков и молодежи;
- профилактики правонарушений среди детей, подростков и молодежи;
- формирования знаний, умений и навыков через участие в различных видах культурно – досуговой деятельности и др.;

3.2. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Кружок в рамках своей деятельности:

- проводит систематические занятия в формах и видах, характерных для данного кружка;
- проводит отчетные творческие мероприятия в соответствии с направлением своей деятельности и утвержденной программой;
- проводит общее собрание участников кружка (представителей участников) с подведением итогов творческой работы не реже 1 раза в год;
- использует другие формы творческой работы для участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

3.4. Занятия в кружках проводятся в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения, либо свободным временем на конкретной площадке Учреждения.

3.5. Регулярность и длительность занятий определяется программой и положением о конкретном Кружке.

3.6 Работа Кружка сопровождается ведением следующей документации:

- журнал учета работы Кружка. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении;
- программа Кружка. Структура программы приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению;

– отчет о работе Кружка. Форма отчета приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению. Форма Акта приема-передачи результатов оказанных услуг приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.7. Кружки осуществляют свою деятельность по принципу частичной самоокупаемости, с использованием внебюджетных средств Учреждения (в том числе привлеченных средств юридических и физических лиц — партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников конкретного кружка.

3.8. По согласованию с администрацией Учреждения платные кружки могут оказывать своими силами дополнительные платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы от реализации вышеперечисленных платных услуг используются в соответствии с действующим порядком распределения внебюджетных средств, в том числе (но не ограничиваясь) на:

- приобретение реквизита, методических пособий, сувенирной продукции и т.д.;
- оплату рекламных/полиграфических расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса и в фонд оплаты труда (вознаграждение) административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала Учреждения;
- на вознаграждение руководителю кружка.

3.9. Показателями качества работы кружка являются:

- результаты опросов и анкетирования участников;
- посещаемость Кружка в течение отчетного года;
- доходы от реализации платных услуг;
- участие в творческих смотрах, конкурсах, выставках, праздниках;
- оценка деятельности Кружка;
- оценка качества преподавания;
- положительная оценка деятельности: публикации в СМИ, положительные отзывы в социальных сетях, благодарственные письма, предложения о проведении концертов, спектаклей на площадках других организаций.

3.10. Количественными показателями работы кружка (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) кружка;
- выполнение по количеству проведенных мероприятий;
- выполнение показателей обеспечения самоокупаемости платных кружков.

3.11. Решение о ликвидации кружка может быть принято директором ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П. Гайдара" в случаях:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение установленного норматива численности в течении 3 (трех) месяцев подряд);
- изменения репертуарной политике;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самоокупаемости

платного кружка в течение 3 (трех) месяцев подряд.

#### **IV. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КРУЖКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Зачисление в кружок происходит после предварительного просмотра желающих руководителем кружка.

4.2. Участниками кружка являются дети, подростки и молодежь от 4 до 14 лет.

4.3. Численность, наполняемость и порядок распределения мест во внебюджетных кружках определяется экономическим обоснованием, а также в соответствии с направлением деятельности конкретного кружка, программой кружка, возможностями инфраструктуры Учреждения, с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

4.4. Численный состав кружка должен составлять от 5 человек и более.

4.5. Участник кружка получает право посещения занятий после оформления договора на оказание услуг, заключенного с Учреждением в письменной форме (для несовершеннолетних участников договор заключается с их законными представителями).

4.6. Персональные данные участника/законного представителя с его письменного согласия переносятся с подлинников документов, предоставленных участником/законным представителем, в договор и журнал учета работы кружка.

4.7. Участник получает право на посещение занятий во внебюджетном кружке на основании п. 4.4 настоящего Положения и своевременной оплаты стоимости занятий.

4.8. Льготы на оплату занятий во внебюджетных кружках предоставляются в соответствии с Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П. Гайдара".

4.9. Предоставление льгот (размер скидки с цены) осуществляется после предоставления участником (для несовершеннолетних — его законным представителем) документов, подтверждающих льготную категорию.

4.10. Индивидуальные и разовые занятия в кружке(-ах) льготные категории участников оплачиваются по прейскуранту Учреждения без предоставления им льгот.

4.11. Периодом предоставления льгот для участника кружка является период действия договора с участником (для несовершеннолетних — с его законным представителем).

4.12. При наличии физических нагрузок на занятиях в кружке Учреждение вправе запросить у участника/его законного представителя справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья. В случае наличия ограничения по возможностям здоровья и индивидуальных особенностей развития участника и каких-либо противопоказаний к занятиям в кружке, участник/законный представитель обязан предупредить об этом Учреждение до момента заключения договора.

4.13. В зачислении в кружок может быть отказано при отсутствии свободных

мест в кружке.

4.14. Посещение занятий участниками кружковой деятельности регулируется Правилами посещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П. Гайдара" и положением о конкретном кружке.

4.15. Руководитель кружка строго отслеживает посещаемость участниками занятий.

4.16 В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий руководитель кружка представляет директору ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П. Гайдара" служебную записку с соответствующим обоснованием.

4.17. Расторжение договора может быть по следующим основаниям:

– нарушение условий оплаты, согласно заключенному договору на оказание услуг;

– нарушение Правил посещения ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П. Гайдара";

– несоблюдение настоящего Положения.

4.18. Уважительной причиной пропуска занятия считается пропуск занятий по состоянию здоровья, подтвержденный справкой из медицинского учреждения.

## **V. РУКОВОДСТВО КРУЖКОМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Общее руководство кружком и контроль за его деятельностью осуществляет администрация Учреждения (сотрудник, назначенный Приказом директора Учреждения).

5.2. Непосредственное руководство кружком осуществляет руководитель конкретного кружка.

5.3. Оплата труда (вознаграждение) руководителя кружка определяется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в установленном порядке, а также договорными отношениями.

5.4. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя кружка устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса РФ.

5.5. Руководитель кружка:

– формирует и реализует программу кружка с учетом рекомендаций администрации по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям участников и техническим возможностям Учреждения;

– составляет план деятельности кружка;

– составляет расписание занятий;

– ведет учет оплаченных абонементов;

– ведет в кружке регулярную творческую, досуговую, просветительскую и воспитательную работу;

– ведет журнал учета работы кружка;

– осуществляет сбор методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития и творческую работу кружка для предоставления в администрацию Учреждения и составления необходимой содержательной статистической отчетности;

– ежемесячно представляет администрации Учреждения:

- акт об оказанных услугах
- отчет о деятельности кружка;

– несет ответственность за содержание деятельности и финансовый результат своего кружка.

5.6. За творческие успехи участники и руководители кружковой деятельности на внебюджетной основе могут быть поощрены:

- грамотой,
  - благодарностью,
  - сувенирной продукцией.
-