УТВЕРЖДЕНО

Приказом по
Государственному бюджетному
учреждению культуры города Москвы
"Центральная городская детская
библиотека имени А.П.Гайдара"
от "5" августа 2026 г. № 60

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центральная городская детская библиотека имени А.П. Гайдара"

Москва, 2026 г.

№	Наименование услуги	Описание Услуги (прим.)	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1	**КОПИРОВАНИЕ**			
1.1	Услуга черно-белого копирования документа формата А4	Создание чёрно-белой копии документа формата А4 (210х297 мм) на лазерном копировальном аппарате/принтере с разрешением 600х600 dpi. Копирование производится только на одну сторону стандартного белого писчего бумажного листа плотностью 80 г/м².	1 лист	20,00
1.2	Услуга цветного копирования документа формата А4	Создание цветной копии документа формата А4 (210х297 мм) на лазерном копировальном аппарате/принтере с разрешением 600х600 dpi. Копирование производится только на одну сторону стандартного белого писчего бумажного листа плотностью 80 г/м².	1 лист	120,00
2	**СКАНИРОВАНИЕ**			
2.1	Услуга сканирования документов с сохранением на носителе заказчика	Сканирование документов формата А4 (210х297 мм) с сохранением электронных файлов на носитель Заказчика. Разрешение: 300 dpi (точек на дюйм) по умолчанию. Цветность: Черно-белое (бинарное) или цветное (24-битное RGB) — определяется Заказчиком перед началом работ. Формат выходного файла: PDF (многостраничный или одностраничный) или JPEG — определяется Заказчиком перед началом работ.	1 сторона	30,00
2.3.	Услуга сканирования на фотоаппаратном сканере.	Сканирование документов, книг, журналов без расшивания формата до А3 (420х297 мм) с сохранением электронных файлов на носитель Заказчика. Разрешение: 300 dpi (точек на дюйм) по умолчанию.	1 сторона	50,00

		Цветность: Черно-белое (бинарное) или цветное (24-битное RGB) — определяется Заказчиком перед началом работ. Формат выходного файла: PDF (многостраничный или одностраничный).		
3	**ПЕЧАТЬ НА ПРИНТЕРЕ**			
	ЧЕРНО-БЕЛОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ			
3.1	Услуга чёрно-белой односторонней печати на листе формата А4.	Чёрно-белая односторонняя печать формата А4 (210х297 мм) плотностью 80 г/м² на лазерном принтере с разрешением 600х600 dpi.	1 сторона	30,00
3.2	Услуга чёрно-белой двухсторонней печати на листе формата А4.	Чёрно-белая двухсторонняя печать формата А4 (210х297 мм) плотностью 80 г/м² на лазерном принтере с разрешением 600х600 dpi.	2 стороны (лист)	60,00
	ЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ			
3.3	Услуга цветной односторонней печати на листе формата А4.	Цветная односторонняя печать формата А4 (210х297 мм) плотностью 80 г/м² на лазерном принтере с разрешением 600х600 dpi.	1 сторона	120,00
3.4	Услуга цветной двухсторонней печати на листе формата А4.	Цветная двухсторонняя печать формата А4 (210х297 мм) плотностью 80 г/м² на лазерном принтере с разрешением 600х600 dpi.	2 стороны (лист)	240,00
4	**ЛАМИНИРОВАНИЕ**			
4.1	Лист формата А6		1 лист	50,00
4.2	Лист формата А5		1 лист	100,00
4.3	Лист формата А4		1 лист	200,00
5	**БРОШЮРОВКА, ПЕРЕПЛЕТ** (пружина, переплёт без обложки)			
5.1	С использованием пружины диаметром до 6 мм (документ от 2 до 20 листов)		1 документ	150,00

5.2	С использованием пружины диаметром до 10 мм (документ от 21 до 55 листов)		1 документ	200,00
5.3	С использованием пружины диаметром 14 мм (документ от 56 до 100 листов)		1 документ	250,00
5.4	Набор специальный для обложек		1 комплект	100
6	**ИНФОРМАЦИОННЫЕ, СПРАВОЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ (Консультации пользователей специалистами/библиографические услуги)**			
6.1	Услуга индивидуального консультирования по оформлению библиографических списков и ссылок	Персональная консультация длительностью 30 минут в дистанционном формате посредством видеоконференцсвязи, либо на территории Библиотеки по согласованию. Содержание консультации включает: Нормативно-методическое сопровождение: ● Разъяснение и практическое применение положений ● Уточнение требований конкретного учебного заведения, научного журнала или издательства. Верификация библиографических данных: ● Консультативная поддержка в процедуре сверки библиографических описаний с авторитетными научными базами данных Методическое инструктирование	1 человек	300,00
6.2	Услуга группового консультирования по оформлению библиографических списков и ссылок	Групповая консультация длительностью 45 минут в формате семинара на территории Библиотеки. Содержание консультации включает: Нормативно-методическое сопровождение: ● Разъяснение и практическое применение положений	Группа	3 000,00

		● Уточнение требований конкретного учебного заведения, научного журнала или издательства. Верификация библиографических данных: ● Консультативная поддержка в процедуре сверки библиографических описаний с авторитетными научными базами данных Методическое инструктирование		
6.3	Оформление библиографических описаний и ссылок	Оформление библиографических списков и ссылок, предоставленных заказчиком в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ 7.0.100-2018. Сверка сведений с данными из научных баз данных.	1 наименование	50,00
6.4	Услуга составления тематического аннотированного рекомендательного или информационного списка книг	Формирование списка литературы по заданной тематике с подготовкой аннотации к каждому источнику, подчеркивающей основные идеи и положения, изложенные в нем.	10 наименований	1000,00
7	**ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ДОСУГА СОТРУДНИКАМИ БИБЛИОТЕКИ**			
7.1	Кружковая деятельность (Посещение культурно-досугового формирования)		1 человек	по дополнит. прейскуранту
8	**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**			
8.1.	Проведение сотрудниками (в том числе с привлечением сторонних специалистов) мероприятия (в том числе детского праздника) как на площадке Библиотеки, так и на площадке по запросу/предложению Заказчика		1 мероприятие не более 3-х часов	цена договорная

8.2	Организация и проведение специальных мероприятий, в том числе –семейных, корпоративных праздников, экскурсий по библиотеке и др.		1 мероприятие	цена договорная
8.3.	Пакет услуг "Экспозиция на Ружейном" в помещении по адресу г.Москва, Ружейный переулок, дом 4 стр. 1 без проведения мероприятия открытия (вернисаж).	Предоставление выставочного пространства для размещения экспонаты заказчика на профессиональных подвесных системах (планки с гибкими тросами и крючками) в пространстве большого зала в помещении по адресу г. Москва, Ружейный переулок, дом 4 стр. 1. с 13:00 Понедельник до 15:00 Пятница с предоставлением доступа к помещениям для монтажа с 10:00 до 13:00 в Пнд и для демонтажа с 15:00 до 18:00 Птнц. Монтаж и демонтаж производится силами и за счет заказчика.	1 мероприятие	20 000,00
8.4.	Пакет услуг "Экспозиция на Ружейном" в помещении по адресу г.Москва, Ружейный переулок, дом 4 стр. 1 с проведением мероприятия открытия (вернисаж) в понедельник.	Предоставление выставочного пространства для размещения экспонатов заказчика на профессиональных подвесных системах (планки с гибкими тросами и крючками) в пространстве большого зала в помещении по адресу г. Москва, Ружейный переулок, дом 4 стр. 1. с 13:00 Понедельник до 15:00 Пятница с предоставлением доступа к помещениям для монтажа с 10:00 до 13:00 в Понедельник и для демонтажа с 15:00 до 18:00 Пятницу (последний день), с проведением мероприятия открытия с 15:00 до 18:00 в Понедельник. Монтаж и демонтаж производится силами и за счет заказчика.	1 мероприятие	30 000,00
8.5.	Пакет услуг "Экспозиция на Ружейном" в помещении по адресу г.Москва, Ружейный переулок, дом 4 стр. 1 с проведением мероприятия открытия (вернисаж) в воскресение.	Предоставление выставочного пространства для размещения произведений заказчика на профессиональных подвесных системах (планки с гибкими тросами и крючками) в пространстве	1 мероприятие	33 000,00

		большого зала в помещении по адресу г. Москва, Ружейный переулок, дом 4 стр. 1. с 15:00 Воскресение до 15:00 Пятница, с предоставлением доступа к помещениям для монтажа с 11:00 до 13:00 в Воскресение с проведением мероприятия открытия с 15:00 до 18:00. Для демонтажа с 15:00 до 18:00 в Пятницу(последний день). Монтаж и демонтаж производится силами и за счет заказчика.		
8.6.	Организация и проведение интеллектуальных викторин.		1 мероприятие не более 2-х час.	400 руб/чел
9	**КИНО, ВИДЕО И ФОТОСЪЕМКА В ПОМЕЩЕНИЯХ (НА ТЕРРИТОРИИ) БИБЛИОТЕКИ**			
9.1	Любительская съемка (для личного использования: 1 камера, штатив от Заказчика) без переноса мебели и оборудования в одном помещении библиотеки (1 зал или 1 кабинет или др. помещение). Без учета стоимости аренды.		1 час	2 000,00
9.2	Профессиональная съемка (от двух до 6-ти камер от Заказчика) с монтажом дополнительного оборудования (штативы, дополнительный свет и пр.) без переноса мебели и оборудования в одном помещении библиотеки (1 зал или 1 кабинет или др. помещение). Без учета стоимости аренды.		1 час	4 000,00
10	**РАЗМЕЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПРОЧЕЙ ПРОДУКЦИИ**			

10.1	В рамках совместных мероприятий размещение информационных материалов (листовки, флаеры, афиши, буклеты и т.д.) любого формата в помещении Библиотеки	Размещение в специально отведенных места в помещении Библиотеки печатных раздаточных информационных материалов о проводимых совместных с Библиотекой мероприятиях.	1 месяц	1 500,00
10.2	В рамках совместных мероприятий размещение информационных материалов (флипчарт, мольберт, штендер, баннер и т.д) в помещении Библиотеки на специально отведенных местах .	Размещение в специально отведенных места в помещении Библиотеки рекламных конструкций с информацией о проводимых совместных с Библиотекой мероприятиях.	1 месяц	1 500,00
10.3	В рамках совместных мероприятий демонстрация видеоконтента Заказчика на экранах Библиотеки.	Демонстрация на ТВ-панели в помещении Библиотеки информации о проводимых совместных с Библиотекой мероприятиях. (контент предоставляется Заказчиком и должен соответствовать ограничению 0+, длительностью до одной минуты в формате mp4 1920 x 1080).	1 месяц	1 500,00
11	**СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ**			
	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ			
11.1	Предоставление музыкального инструмента для временного использования в помещении библиотеки:			
	- Пианино для мероприятия	1 единица не более двух часов		1 500,00
	- Пианино для индивидуального использования (репетиция, мероприятие и т.д.)	1 единица 1 час		500,00
11.2	Предоставление мультимедийного оборудования для временного использования в помещении библиотеки	1 единица 1 час Если более 1 часа послед. час		1 000,00 500,00

11.3	Предоставление демонстрационного оборудования для временного использования в помещении библиотеки:	1 час	
	- Магнитно-маркерная доска (Флипчарт)	1 единица	250,00
	- Проектор	1 единица	500,00
	-Телевизор/плазменная панель/экран	1 единица	500,00
11.4	Предоставление звукотехнического оборудования для временного использования в помещении библиотеки:	1 час	
	- Комплект (колонки 2 шт., микшерный пульт 1 шт., микрофон, усилитель 1 шт.)	1 единица	1 500,00
	- Конференц-система	1 единица	2 000,00
	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА		
11.5	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	1 час	300,00
12	**ПРОЧИЕ УСЛУГИ**		
12.1	Выпуск читательского билета при нарушении пользователем его целостности или утере. Размер возмещения пользователем стоимости читательского билета при нарушении пользователем его целостности или утере.	1 единица	50,00

12.2	Замена RFID-метки. Размер возмещения пользователем стоимости RFID-метки при нарушении пользователем ее целостности, приведшей к невозможности дальнейшего использования (порча).	1 единица	50.00

Заместитель директора
по библиотечно-информационному обслуживанию А.А.Никитин

Согласованно: В части касающейся
Ведущий экономист стоимости услуг Е.М.Ситнова

Согласованно:
Юрисконсульт А.С.Грейз