

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А.П.ГАЙДАРА"

П Р И К А З

27 февраля 2026 г.

№ 16

**Об утверждении
Положения о порядке оказания платных услуг
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Центральная городская детская библиотека имени А.П. Гайдара"**

В целях приведения локальных нормативных актов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара" (далее - учреждение), регламентирующих порядок оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара" (далее — Положение) согласно Приложению 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с 27 февраля 2026 г.

2. А.М.Кокушу, заведующему отделом информационных ресурсов и автоматизации библиотечных процессов, в срок до 01 марта 2026 г. разместить Положение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Признать утратившими силу приказ учреждения от 23 августа 2022 г. № 47 "О платных услугах".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Ларина

Приложение № 1
к Приказу от 27.02.2026 № 16
Государственного бюджетного
учреждения культуры
города Москвы "Центральная
городская детская библиотека
имени А.П.Гайдара"

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг
в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы
"Центральная городская детская библиотека имени А.П. Гайдара"**

Москва, 2026 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) определяет порядок оказания платных услуг и условия предоставления льгот физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара" (далее – Учреждение) для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1025 (ред. от 4 октября 2012 г.) "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 2315-р "Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники";
- Совместный приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. №123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим

лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

- Приказ Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (ст.ст.15,16);

- Закон города Москвы от 30.11.2005г. № 61 ст15 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Закон города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве" (п.2 ст.29, п.6 ст.30);

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п.1);

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;

- иные нормативно-правовые акты города Москвы и Департамента культуры города Москвы;

- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

1.6. Платные услуги, установленные Перечнем платных услуг Учреждения, оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.8. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.9. Настоящее Положение устанавливает основные правила и порядок формирования стоимости выполняемых услуг;

- порядок формирования стоимости продукции, порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

- порядок учета средств, получаемых Учреждением.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются отдельным Приказом по Учреждению.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через официальный сайт Учреждения или непосредственно от администрации Учреждения.

1.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг и Перечней льгот для отдельных категорий потребителей.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Исполнитель услуги** – Учреждение.

2.2. **Потребитель услуги** – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично для себя или для третьих лиц, уполномоченными представителями которых они являются.

2.3. **Платная услуга** – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. **Перечень платных услуг** – перечень платных услуг, в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

2.6. **Льгота** – преимущество, дополнительное право, предоставляемое отдельным категориям граждан. Преимущество имеет форму полного или частичного освобождения от оплаты (внесения платежей) за платную услугу, оказываемую Учреждением.

2.7. **Скидка** – сумма, на которую снижается стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением.

3. Организация оказания платных услуг, реализация продукции

3.1. Услуги

3.1.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.1.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте помещения Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- информацию о товарах, работах, услугах, обеспечивающую возможность правильного и рационального выбора.

3.1.3. Учреждение имеет книгу жалоб и предложений. Учреждение обязано рассматривать жалобы и обращения граждан, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ в виде письменных заявлений.

3.1.4. Оказание Учреждением платных услуг регламентируется действующим законодательством, приказом Департамента от 06 декабря 2018г. № 1024/ОД, настоящим Положением, Перечнем (Прейскурантом) платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказами по Учреждению, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) за оказываемые услуги.

3.1.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.1.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, либо привлеченными физическими и юридическими лицами на основании заключенных договоров. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основании гражданско-правового договора.

3.1.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются физическим или юридическим лицам в рамках заключенного договора, оформленного в письменной форме на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор об оказании платных услуг при наличии возможности их предоставления. При этом учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В письменной форме договора должны быть отражены все существенные условия, регламентированы сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

Заключение договора в устной форме допускается только при оказании услуг, если они оказываются (исполняются) в момент их оплаты (заключения

сделки). Документом, подтверждающим запрос на оказание услуг, их оказание и их оплату является чек оплаты системы "Эквайринг".

3.1.8. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.1.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата услуг производится только в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Учреждение выдает чек оплаты системы "Эквайринг", иной документ(справку), либо копию платежного поручения с отметкой о поступлении денежных средств на счет Учреждения.

3.1.10. Моментом оплаты услуги считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения.

3.1.11. В случае несвоевременной оплаты за предоставление длящейся платной услуги руководитель Учреждения имеет право приостановить предоставление платной услуги до полного погашения задолженности.

3.1.12. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.

3.1.13. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает своевременное предоставление первичных учетных документов (счет, счет-фактура, акт и иные документы на оплату) по оказываемым услугам, а также ведет учет и осуществляет контроль поступления и расходования денежных средств за предоставленные платные услуги.

3.1.14. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3.1.15. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.2. Продукция

3.2.1. Учреждение ведет основную подготовку своей продукции к её дальнейшему изготовлению сторонней организацией с последующей ее реализацией.

3.2.2. Реализация продукции Учреждением регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2.3. Реализация продукции Учреждения возможна только по желанию потребителя .

3.2.4. Потребитель обязан произвести оплату продукции в порядке и сроки, предусмотренные договорными отношениями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена только в безналичной форме.

В качестве документа, подтверждающего оплату продукции, Учреждение выдает чек системы "Эквайринг", иной документ, подтверждающий его оплату.

3.2.5. Моментом оплаты продукции считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения.

3.2.6. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает своевременное предоставление первичных учетных документов (счет, счет-фактура, акт, иное) по реализуемой продукции, а также ведет учет и осуществляет контроль поступления и расходования денежных средств.

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1 Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом руководителя Учреждения в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), утвержденным приказом Департамента от 06 декабря 2018 г. № 1024/ОД.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Руководитель учреждения имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности и реализации продукции на:

- выплаты работникам учреждения, непосредственно связанных с оказанием услуги и отдельных видов деятельности;
- выплаты стимулирующего характера (премии) сотрудникам, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг.

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

5.2. Льгота распространяется на потребителей услуг, посещающих кружковую деятельность и мероприятия на платной основе, которые проводит Учреждение самостоятельно.

5.3. Льгота не распространяется на разовые и пробные занятия по кружковой деятельности, а также при реализации продукции.

5.4. При реализации продукции возможны системы "лояльности продаж" (отдельно под каждый вид продукции).

5.5. Предоставление льгот, снижение стоимости платных услуг и система "лояльности продаж" осуществляется после предоставления необходимых документов согласно Приложению 1 к настоящему Положению, договоров и иных документов.

5.6. Порядок и условия предоставления льгот при посещении кружка, работающих на платной основе, а также платных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

5.6.1. Кружковая деятельность:

- с наполняемостью менее 10 человек льгота не предусмотрена,
- с наполняемостью от 10 человек предусмотрено 1 (одно) льготное место.

5.6.2. При посещении платных мероприятий, организованных через реализацию входных билетов, предоставляется только 2 (два) льготных места независимо от количества участников мероприятия и размера скидки.

5.6.3. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям потребителю услуги предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

5.6.4. Порядок получения льготного места происходит в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с учетом иных локальных нормативных актов Учреждения, определяющих предоставление услуг льготным категориям граждан Российской Федерации.

6.2. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент культуры г. Москвы, иные органы и организации, которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право осуществлять проверку деятельности Учреждения.

6.3. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды действий любых юридических или физических лиц, должностные лица Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие правоохранительные органы, органы исполнительной власти, осуществляющие контроль качества и безопасности предоставления платных услуг.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуг и Учреждением в процессе исполнения договора/оказания услуг, разрешаются

по соглашению сторон, либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За нарушение прав потребителей, иных прав установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение, либо его должностные лица несут административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти изменения и дополнения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.

6.8. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются:

Приложение № 1 - Порядок предоставления льгот.

Приложение № 2 - Перечень документов, необходимых для получения льгот.

Приложение № 3 - Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги, изготовление и реализацию продукции.