



# ПРОГРАММА ЛЕТНЕГО ЧТЕНИЯ

РЕКОМЕНДАЦИИ И ИДЕИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОГРАММЫ  
В БИБЛИОТЕКЕ



# СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
I. Особенности Программы летнего чтения в Гайдаровке	3
II. Рекомендации по проведению Программы летнего чтения	5
III. Читательский дневник	9
IV. Как провести финальный праздник Программы летнего чтения	13

## АВТОР

Мария Далецкая

## ВЕРСТКА

Наталья Демина

# ПРОГРАММА ЛЕТНЕГО ЧТЕНИЯ

Летние мероприятия для читателей уже давно и заслуженно имеют репутацию традиционных форм работы библиотек, обслуживающих детское население – и не только их. Чаще всего библиотеки проводят конкурсные программы, которые выявляют лучших: «самого читающего», «самую читающую семью» и т.д. Дети, которые проводят лето в городе, с удовольствием подключаются к таким конкурсам. Читательские отзывы, впечатления участников этих мероприятий обычно очень хорошие, что не может не радовать.

Но если пристальнее посмотреть на разнообразные «Летние чтения» и «Программы по летнему чтению», прослеживается закономерность: все программы, в подавляющем большинстве, программами и остаются. Практически на каждой странице соцсетей библиотек-участниц обязательно найдётся методическая часть с целями, задачами, обоснованиями, литературным планом и календарём событий, но не обнаружится ни последующего осмысления форм работы, ни аналитических обобщений содержания и полученных результатов.

Эта ситуация представляется очень досадной, поскольку современной библиотечной работе с читателями не хватает аналитического осмысления и грамотного методического руководства.

Мы постарались обобщить наш долгий опыт проведения Программы летнего чтения в ЦГДБ им. А.П. Гайдара (Москва). Для этого мы проанализировали читательские дневники участников Программы на протяжении последних 18 лет и собрали вместе наши наблюдения, наработки и практические выводы.

# I. ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ЧТЕНИЯ В ГАЙДАРОВКЕ

Впервые Программу летнего чтения для своих читателей наша библиотека провела в 2004 году. Суть Программы летнего чтения почти всегда и везде одинакова: **участники читают книги и рассказывают о них – устно или письменно. Либо выполняют творческие задания по прочитанным книгам.**

В «гайдаровской», версии Программы есть свои нюансы и отличия, которые мы считаем очень важными.

Наша Программа летнего чтения – это свободная читательская акция, в которой участвуют дети, подростки и члены их семей, где возраст участников не ограничен.

Единственным ограничением можно считать только то, что взрослые не могут участвовать в Программе самостоятельно, без детей. Мы приветствуем разумную помощь взрослых своим детям-участникам Программы, а также мы всегда рады семейным командам.

1. В Гайдаровке **НЕ проводится конкурс – Программа летнего чтения НЕ носит соревновательный характер.** Соответственно, у нас не бывает одного (двух, трёх) победителей.
2. Программа летнего чтения в Гайдаровке **не привязана к календарным праздникам и памятным датам.** Точно так же не имеет она отношения и к школьной программе по чтению.
3. Не менее важным является то, что к ней не составляются никакие развёрнутые или не очень календарные планы, и вообще – с точки зрения наполненности основными событиями Программа очень **минималистична.** У нас есть небольшое количество вспомогательных конкурсов, в которых дети принимают участие исключительно по собственному желанию и это никак не влияет на их рейтинг в Программе.
4. Программа изначально ориентирована на то, что участвовать в ней можно удалённо, то есть не обязательно находиться в городе и рядом с библиотекой всё лето. **Можно вести дневник, находясь в любой точке земного шара** и даже можно не выходить на связь с библиотекой – до момента сдачи дневника, разумеется.
5. Вести дневник можно в любом жанре и представлять в любом виде – главное, чтобы в наличии были личные читательские впечатления. **Чем более необычным и творческим будет дневник, тем лучше.** Программа летнего чтения не подразумевает строгие формы в оформлении собственных впечатлений.

Несколько лет назад Программа летнего чтения вышла за рамки одной библиотеки, объединив более 100 библиотек такого мегаполиса, как Москва. Необходимо добавить, что в объединённой городской акции по чтению есть свои плюсы и минусы.

- + Нам удалось объединить огромный город вокруг читательской акции. В идеале хотелось бы сделать акцию регулярной, постоянной, и чтобы о ней говорили не только в библиотечных стенах.
- Объединить большое количество людей, предоставив одинаковую информацию, дошедшую до каждого участника в неизменном виде, очень трудно. Кроме того, читатели, особенно, учащиеся школ и их родители, до автоматизма привыкшие к конкурсам, к мероприятиям «потому, что так надо», не сразу понимают и принимают условие свободного творчества Программы летнего чтения.

#### **Дополнительно:**

- Далецкая М.Э. Программа летнего чтения. Перезагрузка. Что было в Москве // Библиотека в школе. - 2019. - № 1-2, с. 47-50.
- Далецкая М.Э. Вокруг света за одно лето! Московская программа летнего чтения // Библиотека в школе. - 2019. - № 11-12, с. 27-30. - (Остров сокровищ).

## II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ЧТЕНИЯ

### **Философия Программы летнего чтения**

#### **Форма и цель Программы**

Программа летнего чтения – свободная читательская акция. Программа летнего чтения не является конкурсом. Её цель – открыть для участников приятную сторону чтения, сделать его лёгким и желанным занятием для всех заинтересовавшихся. Программа летнего чтения давно и успешно проводится в России и за рубежом. В зависимости от сложившихся традиций Программа может быть более просветительской или более игровой, с дорогими подарками или без них. Программа хороша тем, что каждая библиотека при её организации может выбрать свой путь. Однако, наша общая задача – *приятно удивить детей, увлечь чтением при минимальном вмешательстве в их выбор и презентацию книг.*

### **Подготовка к проведению Программы летнего чтения**

#### **Положение о Программе**

С ним должны быть ознакомлены все сотрудники, работающие с посетителями, чтобы помочь читателям сориентироваться в Программе и ответить на любые их вопросы.

**Дизайн и фирменный стиль Программы** ежегодно рассылает организатор – Гайдаровка. Единый дизайн используется при подготовке всех рекламных материалов.

#### **Рекомендательные списки для чтения (для тех, кому они нужны).**

Не забываем, что каждый участник волен сам подбирать себе книжки по предлагаемой теме. Библиотеки подбирают книги под тему года и оформляют выставки, основываясь на возможностях своего фонда. Можно пользоваться рекомендательными списками Гайдаровки, при составлении электронной версии выставки хорошо бы ориентироваться на возможности [ЛитРес](#). Рекомендательные списки могут включать и книги, недоступные в данной библиотеке: библиотека не только обеспечивает книгами, но и просто информирует о них. Никакая библиотека не может вместить ВСЕХ книг, но рассказать читателям об их существовании – тоже важная часть библиотечной работы.

**Книжная выставка** с регулярно и постоянно пополняемыми книжными экземплярами. Выставка оформляется в двух форматах: бумажном (обычная книжная выставка в библиотеке, но расположенная так, чтобы её не нужно было искать) и электронном (на сайте и в соцсетях). Выставки, оформленные на страницах библиотек в интернете, нужно не забывать помечать хэштегом #ПЛЧ20..выставка, чтобы их легко можно было найти.

### **Пространство для проведения Программы**

Было бы здорово, если месте с регистрацией в Программе библиотека сможет предложить читателям ещё и немного игровых элементов. Для этого понадобится свободное место. Например, на стене можно разместить дерево, к которому будут прикрепляться листочки с именем участников (пусть вписывают себя сами, выбирая заодно и цвет своего листочка). Вместо дерева могут быть облака в небе, поезд с вагончиками, дом с окошками, нарисованный стеллаж с книгами (на корешок или обложку можно вписать имя участника, даже вместе с названием его «книги» – дневника впечатлений и т.д.). Хорошо, если каждая библиотека придумает что-то своё, но с обязательным использованием общего логотипа и эмблемы акции.

### **Реклама Программы летнего чтения**

Старт Программы анонсируется в соцсетях и физически – в стенах библиотеки. Можно сделать рассылку по смс или в WhatsApp, по адресам электронной почты. Стоит использовать все возможные средства, но избегать превращения анонсов в вирусную рассылку. Репутация – очень важная вещь, а библиотека ни в коем случае не должна надоедать и тем самым терять доверие у своей аудитории.



## **Проведение Программы летнего чтения**

### **Регистрация участников**

Участник может зарегистрироваться онлайн на странице Программы самостоятельно или с помощью библиотекаря.

### **Участники Программы летнего чтения**

Потенциальными участниками Программы летнего чтения являются любые посетители библиотеки: дети и их родители или члены их семей. Дети могут участвовать в Программе самостоятельно или в составе семейных команд.

### **Открытие Программы летнего чтения**

По традиции Программа открывается 1 июня. Делать ли открытие отдельным событием? На этот вопрос библиотекам стоит отвечать самостоятельно, исходя из своей читательской аудитории и их потребностей. Программа летнего чтения не должна быть навязчивой. Если у вас нет возможности провести интересное событие или мероприятие, лучше не делать его вовсе, чем провести банально и формально. Есть смысл организовать что-то особенное, когда библиотека уверена, что оно запомнится и будет работать на Программу. Проведите в библиотеке «книжный концерт», торжественное посвящение в команду читающих летом и т.п. Сделайте это настоящим событием – с неформальной атмосферой и праздничной, но полезной атрибутикой, и тогда Программа вызовет интерес. А если будет интерес – будут и участники Программы.

### **Размещение материалов Программы летнего чтения**

Библиотеки в обязательном порядке используют эмблему и логотип Программы. Все остальные формы и способы работы можно и даже нужно придумывать самостоятельно. Можно делиться друг с другом опытом.

**Логотип Программы** должен быть расположен на обложке читательского дневника (в целом оформленного исключительно по усмотрению его автора – см. дальше). Эмблемой можно украсить витрину библиотеки, входную зону, книжную выставку и выложить в социальных сетях библиотек-участниц.

### **Хэштеги Программы**

При публикации постов о Программе используйте хэштеги #Читаемлетом, #ДетскиебиблиотекиМосквы, #ПЛЧ, тогда ваш опыт смогут найти и коллеги, и будущие потенциальные участники Программы.

### **Читательские дневники участников Программы летнего чтения**

Дневник участника акции – это личные записи (впечатления) о прочитанных книгах, сделанные рукой или на компьютере.

По условиям акции, должно быть не меньше трёх записей за всё лето. Стоит провести с участниками Программы встречу или мастер-класс, на котором разъяснить принципы подхода к ведению дневника. Содержание и оформление дневника – личное дело участника Программы, но в каждой записи должна быть законченная мысль. Записи делаются с целью поделиться с друзьями/со всем миром удовольствием, восторгом или недовольством; описать свою мысль или эмоцию. Уделять внимание издательским параметрам книги (длина, толщина, тип печати и т.п.) не стоит: эти сведения интересны, главным образом, издателям или книжным коллекционерам.

В Программе летнего чтения основное внимание направлено на содержание книг и на тех, кто их создаёт, поэтому можно и нужно уделить внимание писателю и художнику, переводчику и издательству (особенно, если на участника произвела впечатление их работа). Переписывать из интернета биографии нет смысла. Но можно записать те детали, которые для автора дневника действительно имеют значение. В дневнике можно (не обязательно) рисовать. Родители, учителя и библиотекари должны понимать, что дневник участника Программы летнего чтения – это попытка выйти за рамки обязательных школьных занятий, взглянуть на мир чтения с другого ракурса. Оценки за ведение дневника не ставятся, но важно отметить тех, кто не замыкается в рамках привычного. Это бывает непросто как для участника, так и для библиотеки, но иначе нет смысла проводить подобную акцию.

В конце Программы дневник предоставляется библиотеке во временное пользование и возвращается автору после оговоренного срока (либо автор может подарить свой дневник библиотеке).

### **Проведение сопутствующих мероприятий**

При подготовке сопутствующих мероприятий и продумывании интерактива помните, что задания для участников должны быть выполнимые, интересующие вашу аудиторию, учитывающие планы участников на лето.



Мероприятий не должно быть много. Изучите свою аудиторию: много ли детей из ваших читателей остаются на лето в городе? Если вы набираете целую группу, можно придумать для них индивидуальный план мероприятий, которые можно связать с Программой. Если ваши читатели разъезжаются, будет вполне достаточно 1-2 мероприятий в рамках Программы в месяц. Более частые информационные поводы вы можете поддерживать в интернете. Распределите ваши посты равномерно, чтобы они не валились по несколько в день после двухнедельной тишины. Пусть на ваших каналах появляются, допустим, 1-2 поста в неделю (включая «дежурные»: партнёрские посты, официальная информация и т.п.).

Было бы здорово, если бы Программа смогла независимо и полноценно существовать вне библиотечных стен. На страницах библиотек в интернете можно организовать сообщество друзей Программы (активно приглашайте в него взрослых!), клуб читателей-участников Программы.

Каждое событие Программы освещайте неформально и живо, пишите так, как вам хотелось бы, чтобы рассказывали вам самим. Обязательно нужно учитывать, что в редакционном плане Программы должен присутствовать интерактив, чтобы ваши участники и читатели могли высказывать свое мнение и проявлять личную активность. Также стоит обращать внимание на конкурсы, размещённые на официальной странице Программы – они помогут вам в формировании сопутствующей программы акции.

#### **Праздник подведения итогов Программы летнего чтения.**

См. рекомендации «Как провести финальный праздник Программы летнего чтения».



### **После окончания Программы летнего чтения**

#### **Работа с читательскими дневниками**

Читательский дневник – настоящий праздник для библиотекаря. Это важный и при этом уже существующий инструмент по работе с читателями. Из него можно узнать о литературных вкусах тех, кто приходит в библиотеку. Проанализировав дневники, изучив читательский спрос и интересы, можно запланировать определённые форматы работы. Можно сделать выставку дневников или наиболее любившихся читателям книг по окончании Программы, а читательские отзывы публиковать на страницах библиотеки в интернете.

К дневникам нужно относиться бережно и с уважением, даже если, на ваш взгляд, в них нет ничего особенного. Необходимо помнить, что автор вложил в дневник свои личные мысли и поделился ими с библиотекой добровольно. Важно сохранить оказанное вам доверие.

А ещё читательские дневники могут стать для вас источником вдохновения для формирования программы мероприятий в течение года и проведения Программы летнего чтения в следующем году.

### III. ЧИТАТЕЛЬСКИЙ ДНЕВНИК

Дневник читателя можно назвать финальной стадией осмысления и проживания произведения. Он позволяет сформировать целостное представление о прочитанном, приложить и развить творческие способности, приятно провести время.

Изучая опыт разных читательских практик, мы попробовали создать примерную классификацию дневников, применимую в Программе летнего чтения.

1. **Аналитический дневник**, созданный автором для обобщения полученного опыта и информации.
2. **Дневник констатирующий, повествовательный** (прочитал – сколько, какие герои, сколько страниц и т.п.).
3. **Дневник-альбом** (текстовых впечатлений обычно меньше, чем иллюстраций и оформления).
4. **Дневник-квест**. В нём автор отображает свои впечатления в уже переработанной форме: кроссворды, головоломки, загадки и т.д.
5. **Дневник мамы** (реже – папы). Родители пишут под диктовку маленького ребёнка. Реже встречается аналитический дневник родителя: его наблюдения за чтением своего малыша.
6. **Дневник-путешествие**. Автор читает в поездке, книги связаны с маршрутом.
7. **Дневник-рекомендация** (оценка) книг, обычно содержит общую информацию о книге, иллюстрации и систему оценки книги (1 – 5 звёзд, например), советы о том, кому книгу рекомендовать.
8. **Видео-дневники**. Автор, фактически, предстаёт в амплуа видеоблогера, рассказывая о своих впечатлениях перед камерой.
9. **Авторский дневник**, упакованный в уникальный формат (например, дневник, состоящий из писем к литературным героям).

В наиболее удачных дневниках обычно полностью отсутствует типичный для большинства детей пересказ сюжета книги, но присутствует его осмысление, критический взгляд на книгу. Однако в этих дневниках практически не используются классические дидактические приёмы, свойственные дневникам школьным: коллаж, облако слов и т.д. Означает ли это, что эффективность и КПД такого дневника для его автора меньше? Вряд ли.

**В современном читательском дневнике важно, чтобы у его автора был искренний интерес к книге и околочужному творчеству.** Стоит заметить, что дневники часто содержат элементы разных жанров.

Также читательские дневники можно разделить на две большие категории: **рукотворные (письменные) и медиа-дневники**. Первые делаются от руки в тетрадях, альбомах и т.п. Вторые – оформляются как электронные дневники (добавим сюда же видеоблоги). Проблема, которой задаются некоторые исследователи, касается эффективности первого и второго типов дневников. И если дневники рукотворные полностью доказали своё дидактическое назначение (всё делается своими руками, ко всем выводам автор приходит в процессе постоянной творческой работы), то медиа-дневники вызывают вопросы, ведь при их изготовлении используются готовые формы: шаблоны, дизайн, приложения и т.п. А значит, отсекается некоторая часть развивающих творчество навыков. Так ли это предоставим разбираться психологам и педагогам.

В нашем случае цель Программы летнего чтения является её же ориентиром: **нам важно, чтобы наши читатели нашли и открыли (во всех смыслах) книгу.**

Книга – инструмент отложенного действия. Она совершенно не обязана изменить читателя в момент окончания её прочтения. Важно также понимать, что именно мы хотим развить у наших читателей: творческие способности или эмпатию? Поэтому, предлагая нашим читателям присоединиться к акции «Программа летнего чтения», стоит заранее чётко представить себе всю структуру нашей летней работы, и дневник в ней должен занимать центральное место.

**Дневник** – форма самовыражения и доверия (библиотекаря), и он потребует адекватной ответной реакции. Ни при каких обстоятельствах нельзя высказать пренебрежение к читательским впечатлениям. Даже если (вы считаете), что дневник попал именно к вам по ошибке, найдите возможность похвалить его и его автора, дать понять, что это ценная работа. Повторимся: доверие – важная вещь и потерять его гораздо легче, чем завоевать.

В Программе летнего чтения принимаются любые дневники, даже школьные, хотя, будем честными, это самый нелюбимый для нас вид дневника. Почему? Потому что стандартная форма его заполнения наименьшим образом сочетается с целями Программы летнего чтения. Большинство школьных читательских дневников ориентированы на то, чтобы зафиксировать факт прочтения и доказать его перечислением определённых характеристик (количество страниц, дата прочтения), почти бесполезных для личного творческого развития и для формирования умения размышлять о прочитанном. Такие дневники почти никогда не предусматривают возможности поделиться личным впечатлением, поdiskутировать, поискать новые формы самовыражения и т.п.

Разумеется, не все дети (да и взрослые) в одинаковой степени умеют презентовать свои впечатления. В таком случае мы всегда можем оценить наличие или отсутствие хотя бы такового желания (при его отсутствии мы видим формальный отзыв, который пишется по типу книжной аннотации и содержит несколько общих предложений, которые, зачастую даже невозможно соотнести с данной книгой, настолько общими они могут оказаться).

Однако не стоит забывать о том, что Программа летнего чтения не является конкурсом, и содержание дневника даёт нам массу интересной информации, но не приводит к награждению победителей.

О чём расскажет содержание читательского дневника:

- о характере его автора;
- о его интересах;
- иногда – о семье или каких-либо значимых для автора событиях.

Кроме того, дневник, безусловно, внесёт свою лепту в картину статистики чтения в вашей библиотеке.



### **Идеи для работы библиотекаря с читательскими дневниками:**

1. Сделать аналитический отчёт (книги, цитаты, статистика и т.п.).
2. Сделать выставку читательских дневников в библиотеке.
3. Предложить посетителям проголосовать за понравившиеся дневники (тут уместно выбрать победителя/лучший дневник по итогам голосования читателей библиотеки!).
4. Рассказать о наиболее интересных дневниках в социальных сетях библиотеки.
5. Отсканировать наиболее интересные дневники (большую часть вам, скорее всего, придётся вернуть владельцам), создать в библиотеке действующий творческий архив (банк) идей.
6. Сделать интересный тематический коллаж (фотоинсталляцию) с дневниками и книгами.
7. Избранные цитаты из дневников разместить на специальных закладках в соответствующих книгах.
8. Сделать на основе читательских дневников интерактивную инсталляцию в помещении библиотеки, собрать в ней отзывы читателей о прочитанных книгах.
9. Предложить конкурс на разработку/оформление самого удобного, интересного, содержательного и т.п. читательского дневника. Здесь можно говорить и о его структуре, и об оформлении.

А также:

10. Сделать книжную выставку по книгам Программы летнего чтения, собравшим наиболее яркие и интересные отзывы. Предложить посетителям ставить свою (например, балловую) оценку этим книгам. Устроить конкурс синквейнов\* по этим книгам.

11. Сделать постоянную книжную полку с книгами Программы летнего чтения разных лет. Поддерживать её в соответствии с теми творческими направлениями, которые вы выбрали из этого чек-листа или придумали сами.

12. Устроить фестиваль Прода (продолжения, фанфики) книг из Программы летнего чтения.

13. Провести конкурс буктрейлеров, скарпбукинга.

14. Попробовать найти единомышленников/заинтересованных в библиотеках других районов или даже городов. Почему бы не придумать пост-кроссинг для Летнего чтения?

15. Собрать книжный клуб участников Программы летнего чтения.

#### **Дополнительно:**

1. Как работать с читательским дневником в младшей школе, материал на сайте Папмамбук. Анна Раппопорт: «Новое школьное чтение: кому и зачем нужны читательские дневники».

2. Читательский дневник для взрослых: зачем он нужен? Аналитический материал от издательства «Манн, Иванов и Фербер».

3. Как создать электронный читательский дневник. Практические рекомендации по работе с подростками 12-14 лет. Сахалинская областная детская библиотека.

4. Интервью с Мартой Райцес – основателем и методистом первой в России организации профессиональных наставников по чтению «Книжный гид», автором популярного читательского дневника.

5. Читательский дневник: эволюция стиля и содержания (1914, 1916, 2019 гг.).

---

Синквейн – стихотворная форма из пяти строчек. Прочитать о том, как его составить.

# IV. КАК ПРОВЕСТИ ФИНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ЧТЕНИЯ



## Подготовка к празднику

- ✓ **Собрать рабочую группу по организации финальной церемонии**  
В рабочую группу включайте сотрудников из разных структурных подразделений: отделов обслуживания, методистов, pr-службы и др.
- ✓ **Определить дату и время проведения финальной церемонии**  
Мероприятие обычно проводится через неделю после окончания приёма читательских дневников в один из выходных дней, чтобы все читатели смогли принять участие.
- ✓ **Провести анализ читательских дневников**  
Анализ дневников является важной частью подготовки к мероприятию: он служит основой для сценария мероприятия. Проанализировав дневники, изучив читательский спрос и интересы, можно узнать о литературных вкусах участников, запланировать определённые форматы работы: сделать выставку дневников по окончании Программы, пригласить представителей издательств и авторов наиболее популярных книг Программы, подготовить публикации в соцсетях (по согласованию с участниками). Дневник предоставляется библиотеке во временное пользование и возвращается автору после оговоренного срока (либо автор может подарить свой дневник библиотеке).
- ✓ **Составить план и сценарий мероприятия, определить форму проведения: онлайн/офлайн.**
- ✓ **Подготовить призовой фонд и сертификаты участникам**  
Подарки должен получить каждый участник Программы, сдавший в библиотеку читательский дневник. Чтобы у участников не осталось разочарования, подарки должны быть эквивалентны затраченным усилиям. В ответ на подробный дневник с многочисленными отзывами подарить его автору что-то незначительное будет пренебрежением к его усилиям. Не лучшим вариантом будет подарить автору глубоких отзывов о художественной литературе плохо отредактированную книгу на газетной бумаге. Чтобы читатели «не ушли обиженными», нужно хорошо знать каждого из них – их возраст и интересы. Не стоит дарить детские книги подросткам, дарить книги «на вырост» малышам – тоже. Подарок должен быть востребованным именно сейчас, в тот момент, когда участник его получает. Только тогда Программа летнего чтения окажется тем удивительным событием, которое читатели запомнят и полюбят.

Ещё один важный нюанс: не все зарегистрировавшиеся в Программе участники выполняют условие прочесть за лето не менее 3-х книг. Но все они, так или иначе, стараются и участвуют в творческом процессе. Согласно «Положению о Программе», мы дарим подарки только тем, кто выполнил условие по ведению дневника. С другой стороны, любая читательская активность важна и нужна. Поэтому решение вопроса о награждении каждая библиотека выбирает сама. Можно закрыть глаза на невыполненное условие и сделать вид, что «так и надо», наградив всех одинаково, а можно запланировать разные подарки. Например, выполнившие договор получают основные подарки, не выполнившие – что-то попроще, «стимулирующий приз».

- ✓ **Пригласить участников мероприятия**  
Заранее проинформировать участников о дате и времени проведения мероприятия индивидуально по электронной почте или другим доступным способом.
- ✓ **Пригласить партнёров и специальных гостей**  
Это особенно хорошо работает, если у библиотеки небольшое количество участников Программы и церемония не будет длиться слишком долго. Тогда специальный гость (писатель, художник, переводчик, издатель, актёр, музыкант и т.д.) может сам отметить участника или участников (самостоятельно или по подготовленному для него тексту).
- ✓ **Подготовить анонсы** и обеспечить их публикацию на всех информационных площадках библиотеки.
- ✓ **Подготовить площадки проведения и техническое оснащение праздника**  
Местом проведения может быть выбрана одна из библиотек ОКЦ, где будут собраны все участники Программы, выполнившие условия и приглашенные на финальный праздник. Если количество участников не позволяет собрать всех в одно время, можно разделить их на несколько возрастных групп. Тогда сценарий и список специальных гостей будет сформирован с учётом возраста участников. Финальное мероприятие также может организовать на своей территории каждая библиотека-участница Программы. Выбор площадок зависит от организационных и технических ресурсов каждого ОКЦ. Обязательно нужно протестировать всё техническое оборудование, задействованное в мероприятии (особенно, проводимое онлайн).



## **Проведение праздника**

- ✓ **Уделить внимание каждому участнику Программы**  
Во время проведения церемонии подведения итогов нужно найти для каждого свои, особенные, слова. Похвала приятна, она мотивирует и вдохновляет. Если в церемонии участвуют специальные гости, можно применить приём «исполнение желаний»: общение читателя с любимым автором может стать частью запоминающегося подарка. Если участников Программы много, не стоит отвлекать от них внимание «сопутствующими» мероприятиями. Лучше сказать больше добрых и тёплых слов о читателях и их работах, чем пригласить суперпопулярного персонажа и устроить ему бенефис.

Библиотеки регулярно проводят встречи с писателями и другими интересными людьми, а вот праздник, в котором главными действующими лицами становятся сами читатели, проводится нечасто. Церемония подведения итогов Программы – это самостоятельный, особый формат мероприятия, который не нужно перегружать всевозможными «дополнениями».

- ✓ **Продумывать ход церемонии исходя из возраста участников**  
Малыши не должны ждать своей очереди, их внимание рассеивается быстрее, чем у старших детей. Начинайте с тех, кто помладше! Чтобы ни у кого из участников праздника не возникло усталости и скуки, всё мероприятие не должно длиться более 2-х часов. Помните, что мы можем награждать как отдельных участников, так и семейные команды. Поддерживайте и поощряйте участие родителей в творческих работах их детей, подчёркивая тем самым ценность семейного досуга и чтения.
- ✓ **Проводить церемонию корректно и с уважением ко всем участникам**  
Неприемлемо открытое сравнение дневников и читательских опытов для выявления «лучшего» читателя. Уважение должно проявляться не только к людям, но и к их работам: для читательских дневников должно быть заранее продумано место расположения (их должно быть хорошо видно и удобно взять полистать). Библиотека должна демонстрировать, что она ценит каждого читателя и каждый дневник.
- ✓ **Устраивать выставки не только дневников, но и книг**  
Чтобы праздник удался, стоит найти место для выставки книг: книг-лидеров Программы, самых неожиданных книг из читательских дневников и т.д. Если участников заинтересуют книги, прочитанные другими участниками, будет здорово, если их сразу же можно будет посмотреть или взять почитать. Есть смысл оформить специальный стенд, где читатели будут рекомендовать друг другу книги. Используйте стикеры, книжные закладки и т.п. Важно, чтобы у участников была интерактивная возможность порекомендовать понравившиеся книги.
- ✓ **Привлекать участников Программы летнего чтения как читательский актив библиотеки**  
По итогам Программы летнего чтения библиотека сможет сформировать из участников собственный читательский клуб, который будет заниматься как обсуждением книг, так и участвовать в подготовке новой Программы летнего чтения на будущий год.