


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК г. Москвы  
"ЦГДБ им. А.П.Гайдара"

 Т.Ю.Калашникова  
" 18 " июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании библиотечных фондов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для определения политики Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская детская библиотека имени А.П. Гайдара" (далее – Библиотека) по комплектованию фондов информационными ресурсами (документами).
- 1.2. Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонды Библиотеки, в соответствии с целями деятельности Библиотеки, для хранения и представления их читателям. Положение распространяется на все виды информационных ресурсов, включаемых в фонды, независимо от носителей информации, места и способа их приобретения и хранения.
- 1.3. В своей деятельности по комплектованию фондов Библиотека руководствуется следующими документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
  - Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы";
  - Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";
  - Федеральным законом РФ от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Политику формирования фондов определяют цели деятельности Библиотеки:

- удовлетворение потребностей детей (скрытых и явных) в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция детей в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение равного доступа к информации.

- оказание помощи научным учреждениям и организациям в их исследовательской работе и творческой разработке актуальных проблем детского чтения и библиотечной работы с детьми.
- мониторинг читательских потребностей детей Москвы.
- методическое обеспечение деятельности детских библиотек Москвы.

Осуществление этих целей во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

Комплектование библиотеки направлено на формирование единого библиотечного фонда в соответствии с тематико-типологическим планом.

Комплектование библиотеки происходит с учетом структуры библиотеки и опираясь на основные принципы формирования фонда.

При комплектовании фондов Библиотека учитывает изменения в современной жизни: в науке, технике, изменения в информационных потребностях читателей-детей.

## **2. Структура фонда**

Библиотека имеет развернутую структуру, состоящую из отделов и подразделений:

- фонд отдела обслуживания дошкольников и младших школьников;
- фонд отдела обслуживания среднего и старшего школьного возраста;
- фонд отдела семейного чтения;
- фонд отдела внестационарных форм обслуживания;
- фонд редкой и ценной книги;
- фонд методического отдела.

## **3. Основные принципы формирования фонда:**

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий наиболее полное удовлетворение читательского спроса и формирование фонда по тем отраслям знаний, которые наиболее востребованы читателями;
- принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

#### **4. Источники комплектования.**

- приобретение книг и периодических изданий за наличный и безналичный расчет;
  - получение книг от читателей взамен утраченных или возмещение стоимости документа (замена);
  - бесплатное получение (дар);
  - книгообмен - безвозмездная передача документов (обменно-резервный фонд).
-