

ПЛАН
мероприятий на 2020 год по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры г. Москвы «Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
І. Повышение эффективности механизмов антикоррупционной деятельности				
1.	Обеспечение работы Комиссии ЦГДБ им. А.П.Гайдара по соблюдению требований к служебному поведению работников библиотеки и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по антикоррупционной политике).	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение 2020 г.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии, соблюдение ограничений и требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.	Своевременная сдача сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем библиотеки в Департамент культуры г. Москвы.		Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками библиотеки обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (своих и членах семьи).
3.	Организация проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений в получении подарков и порядке сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Администрация, Комиссия по антикоррупционной политике	по мере необходимости	Выявление случаев нарушения работниками библиотеки законодательства РФ по противодействию коррупции.
4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах склонения их к совершению коррупционных действий.	Администрация, Комиссия по антикоррупционной политике	В течение 2020 г.	Рассмотрение уведомлений, принятие по ним решений, формирование нетерпимого отношения работников библиотеки к совершению коррупционных правонарушений.
5.	Выявление случаев конфликта интересов у работников библиотеки, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Администрация, Комиссия по антикоррупционной политике	В течение 2020 г.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов.
6.	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции.	Администрация, Комиссия по антикоррупционной политике	В течение 2020 г.	Своевременное доведение до работников библиотеки положений законодательства РФ о противодействии коррупции.

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ЦГДБ им. А.П.Гайдара, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в ЦГДБ им. А.П.Гайдара	Администрация, Комиссия по антикоррупционной политике	В течение 2020 г.	Своевременное реагирование на коррупционные нарушения.
8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности по размещению государственных заказов. Устранение выявленных коррупционных рисков.	Администрация, структурные подразделения библиотеки	В течение 2020 г.	Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ЦГДБ им. А.П.Гайдара.
9.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Администрация, структурные подразделения библиотеки	В течение 2020 г.	Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ЦГДБ им. А.П.Гайдара.

III. Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ЦГДБ им. А.П.Гайдара

10.	Обеспечение размещения на официальном сайте ЦГДБ им. А.П.Гайдара актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Администрация, структурные подразделения библиотеки	В течение 2020 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.
11.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в библиотеке или о нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению: функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт ЦГДБ им. А.П.Гайдара.	Администрация, структурные подразделения библиотеки	В течение 2020 г.	Своевременное получение информации о фактах коррупции, о несоблюдении работниками библиотеки ограничений и запретов, установленных законодательством РФ. Оперативное реагирование на имеющуюся информацию.
12.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.	Администрация, структурные подразделения библиотеки	В течение 2020 г.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
13.	Подготовка информации в Департамент культуры г. Москвы о деятельности ЦГДБ им. А.П.Гайдара по соблюдению требований законодательства РФ по противодействию коррупции.	Администрация, структурные подразделения библиотеки	По требованию	Обобщение и анализ реализуемых антикоррупционных мероприятий, подготовка предложений по их совершенствованию.
14.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	Администрация	В течение 2020 г.	Повышение эффективности противодействия коррупции.